REGULAMIN
FUNDUSZU STYPENDIALNEGO „RÓWNE SZANSE”
Fundacji Rozwoju Regionu Łukta

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Funduszu Stypendialnego „Równe Szanse” (dalej Fundusz).
2. Fundusz Stypendialny „Równe Szanse” prowadzony jest przez Fundację Rozwoju Regionu Łukta (dalej Fundacja).
3. Fundusz realizowany jest na terenie gmin, które przystąpiły do Funduszu i przekazują środki na stypendia.
4. Celem Funduszu jest pomoc finansowa uczniom i studentom uczącym się w trybie dziennym, zamieszkałym na terenie gmin, które przystąpiły do Funduszu oraz spełniającym pozostałe warunki określone w Regulaminie, w tym w szczególności: osiągnięcia w nauce, aktywność społeczna oraz kryterium dochodowe.
5. Ogólny zarząd nad działalnością Funduszu sprawuje Zarząd Fundacji, który w szczególności:
   a/ powołuje i odwołuje członków Komisji Stypendialnej,
   b/ zatwierdza dokumenty regulujące funkcjonowanie Funduszu,
   c/ nadzoruje i monitoruje wyniki działalności Funduszu,
   d/ ustala wartość stypendium.

II. KOMISJA STYPENDIALNA

1. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi po dwoje przedstawicieli gmin uczestniczących w Funduszu oraz Fundacji. Przedstawiciele są wskazywani przez wójtów/burmistrzów oraz Zarząd Fundacji.
2. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa z głosem doradczym innych osób, które mogą wnieść znaczący udział w ocenę kandydatów/kandydatek do stypendium, zwłaszcza w kontekście zaopiniowania sytuacji osobistej kandydatów. Osoby te nie biorą udziału w głosowaniu. Udział osób z głosem doradczym akceptuje Przewodniczący Komisji Stypendialnej.
3. Członkowie Komisji nie mogą pozostawać z kandydatami/kandydatkami w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa (do drugiego stopnia) lub innej osobistej zależności mogącej mieć wpływ na zachowanie bezstronności Członka Komisji. W sytuacji, gdy zajdzie taka okoliczność, Członek Komisji wycofuje się z oceny, a na jego miejsce wójt/burmistrz/Fundacja może powołać inną osobę. W celu zminimalizowania ww. okoliczności – przed powołaniem Komisji – Fundacja przesyła do gmin listę kandydatów/kandydatek.
4. Zadaniem Komisji jest ocena wniosków oraz podjęcie decyzji o przyznaniu stypendium zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący, będący przedstawicielem Fundacji.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków.
7. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje jej Przewodniczący.

III. ADRESACI FUNDUSZU / KRYTERIA FORMALNE

1. Z Funduszu Stypendialnego „Równe Szanse” mogą korzystać **osoby uczące się w trybie dziennym**, które **nie ukończyły 26 roku życia**, w tym:

   ⇒ GRUPA A **absolwenci szkoły podstawowej**, tj. osoby, które ukończyły klasę ósmą i podejmują naukę w szkole ponadpodstawowej

   ⇒ GRUPA B **uczniowie szkół ponadpodstawowych**

   ⇒ GRUPA C **studenci**; w grupie C są też absolwenci szkół ponadpodstawowych, którzy podejmują naukę na pierwszym roku studiów.

2. O stypendium mogą ubiegać się osoby spełniające kryteria formalne określone w załączniku nr 2 do Regulaminu „KRYTERIA FORMALNE”
3. Kryteria formalne weryfikowane są na podstawie **zapisów we wniosku o przyznanie stypendium oraz załączników wymaganych po złożeniu wniosku.**
4. Kandydaci/kandydatki, którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium, mają obowiązek przedłożyć Fundacji dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów formalnych na każde wezwanie Fundacji w terminie wskazanym w wezwaniu. Dotyczy w szczególności kryterium „dochód na członka rodziny”.

IV. KRYTERIA PREMIUJĄCE

1. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej, dokonywana jest ocena wniosku pod względem merytorycznym, w tym poprzez przyznanie punktacji za spełnienie kryteriów premiujących stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu „KRYTERIA PREMIUJĄCE”.
2. Spełnienie kryteriów premiujących nie jest wymagane, jednak zdobycie większej liczby punktów zwiększa szanse kandydata/kandydatki na uzyskanie stypendium.
3. Kryteria premiujące weryfikowane są w sytuacji, gdy liczba wniosków o przyznanie stypendium przewyższa kwotę przeznaczoną na stypendia w danej gminie.
4. Na podstawie uzyskanych punktów ustalana jest lista rankingowa kandydatów/kandydatek w podziale na gminy uczestniczące w Funduszu, zgodnie z przyznaną fundacją, w układzie od najwyższej liczby punktów do najniższej
5. Kryteria premiujące weryfikowane są na podstawie zapisów we wniosku o przyznanie stypendium oraz załączników wymaganych po złożeniu wniosku.
6. Kandydaci/kandydatki, którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium, mają obowiązek przedłożyć Fundacji dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących na każde wezwanie Fundacji w terminie wskazanym w wezwaniu.
7. Kryteria formalne i premiujące szczegółowo opisano w załączniku nr 2 do Regulaminu „KRYTERIA FORMALNE” i w załączniku nr 3 do Regulaminu „KRYTERIA PREMIUJĄCE”.

V. SKŁADANIE WNIOSKÓW O PRZYZNANIE STYPENDIUM

1. Wnioski o przyznanie stypendium składane są w formie elektronicznej i nie wymagają podpisu.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. W przypadku niepełnoletnich kandydatów/kandydatek, złożenie wniosku w wersji elektronicznej wymaga potwierdzenia zgód i oświadczeń przez rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Link do wniosku o przyznanie stypendium Fundacja udostępni na stronie internetowej www.frrl.org.pl
5. **Termin składania wniosków** o udzielenie stypendium (rozumiane jako złożenie wniosku w formie elektronicznej) – **do 30 czerwca, do godz. 23:59**. Po tym czasie złożenie wniosku nie będzie możliwe.
6. Po złożeniu wniosku w wersji elektronicznej kandydat/kandydatka ma obowiązek dostarczyć do Fundacji wymagane załączniki **niezwłocznie** i nie później niż do 31 lipca do godz. 15:00. Dokumenty należy dostarczyć na adres:

   Fundacja Rozwoju Regionu Łukta
   14-105 Łukta, ul. Mazurska 30

7. Kandydaci/kandydatki, którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium mają obowiązek przedłożyć do Fundacji dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów formalnych i premiujących na każde wezwanie Fundacji w terminie wskazanym w wezwaniu.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy oświadczeniami, danymi zawartymi we wniosku o przyznanie stypendium lub w załącznikach do wniosku, a sytuacją faktyczną wynikającą z dostarczonych dokumentów lub informacji powziętych przez Fundację lub Członków Komisji Stypendialnej, Fundacja może:
   - wezwać kandydata/kandydatkę do złożenia wyjaśnień

- wezwać kandydata/kandydatkę do poprawy wniosku o przyznanie stypendium
- odrzucić kandydata/kandydatkę bez wzywania do złożenia wyjaśnień i poprawy

9. W sytuacji, gdy w wyniku weryfikacji dokumentów przyznana punktacja kandydata/kandydatki okaże się zawyżona i jednocześnie inny kandydat/kandydatka uzyska wyższą pozycję na liście rankingowej, to stypendium przyznane jest wg nowej listy, a stypendium otrzymuje osoba z większą liczbą punktów.

10. W przypadku stwierdzenia rażących niezgodności pomiędzy oświadczeniami i/lub danymi zawartymi we wniosku o przyznanie stypendium i/lub w załącznikach a dostarczonymi dokumentami lub sytuacją faktyczną kandydata/kandydatki, w szczególności, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie celowego poświadczenia nieprawdy w celu uzyskania stypendium, Fundacja może odrzucić kandydata/kandydatkę oraz jednocześnie odmówić możliwości ubiegania się o stypendium w przyszłości. Decyzja w tym zakresie należy do Zarządu Fundacji. Jednocześnie Zarząd Fundacji przed wydaniem takiej decyzji może skonsultować sytuację z członkami Komisji Stypendialnej z gminy, z której pochodzi kandydat/kandydatka.

VI. OCENA WNIOSKÓW STYPENDIALNYCH I PODPISANIE UMOWY

1. Fundacja dokonuje oceny złożonych wniosków o przyznanie stypendiów pod względem formalnym i wstępnie pod merytorycznym oraz sporządza listę kandydatów/kandydatek wraz z wstępnym wyliczeniem punktacji w ramach kryteriów premiujących – jeśli dotyczy, w podziale na gminy.
2. Lista, o której mowa w ust. 1 zostaje przekazana do gmin i zawiera:
   - imię i nazwisko kandydata
   - adres zamieszkania
   - nazwę szkoły/uczelni, kierunek, profil
   - punktację uzyskaną z tytułu kryteriów premiujących – jeśli dotyczy
3. Komisja Stypendialna dokonuje weryfikacji oceny punktowej za kryteria premiujące, zwłaszcza w sytuacjach spornych lub niejasnych, a mających wpływ na pozycję kandydata/kandydatki na liście rankingowej i podjęcie decyzji o przyznaniu stypendium. W celu dokonania weryfikacji punktacji, Członkowie Komisji mogą otrzymać dokumenty kandydata/kandydatki przed posiedzeniem Komisji. Potrzebę taką Członek Komisji powinien zgłosić do Fundacji, a Fundacja zobowiązana jest dokumenty udostępnić. Dokumenty dostępne są do wglądu w siedzibie Fundacji.
4. Komisja podejmuje decyzje o przyznaniu stypendium kierując się następującymi kryteriami:

KRYTERIA FORMALNE	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA	
KRYTERIA PREMIUJĄCE, w tym:	100%	100 pkt.
1. ŚREDNIA OCEN	25%	25 pkt.
2. OSIĄGNIĘCIA W NAUCE	35%	35 pkt.
3. AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA	20%	20 pkt.
4. DOCHÓD I SYTUACJA RODZINNA	15%	15 pkt.
5. OCENA OGÓLNA	5%	5 pkt.

5. Z posiedzenia Komisji Stypendialnej sporządzany jest protokół.
6. Decyzje Komisji Stypendialnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
7. O wynikach posiedzenia Komisji, tj. o przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium Kandydaci/Kandydatki zostają powiadomieniu przez Fundacją drogą telefoniczną i/lub mailową.

VII. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM

1. Stypendium jest przyznawane na 10 miesięcy, tj. na rok szkolny od września do czerwca lub rok akademicki od października do lipca.
2. Wartość stypendium ustalana jest przez Zarząd Fundacji na każdy rok szkolny/akademicki w wartościach miesięcznych i wynosi:
    a/ 200,- zł miesięcznie w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych, łącznie 2000,- zł
    b/ 300,- zł miesięcznie w przypadku studentów, łącznie 3000 zł
3. Wypłata stypendium następuje w transzach:
    a/ uczniowie szkół ponadpodstawowych
        - 800,- zł za okres od września do grudnia
        - 400,- zł za okres od stycznia do lutego
        - 800,- zł za okres od marca do czerwca z zastrzeżeniem ust. 4

    b/ studenci
        - 900,- zł za okres od września do grudnia
        - 600,- zł za okres od stycznia do lutego
        - 1500,- zł za okres od marca do lipca z zastrzeżeniem ust. 4
4. Warunkiem wypłaty i kontynuacji stypendium jest kontynuowanie nauki w trybie dziennym, utrzymanie średniej ocen po pierwszym semestrze na poziomie minimum 4,0 oraz przekazanie Fundacji środków na stypendia przez gminy uczestniczące w Funduszu.
5. Stypendyści zobowiązani są dostarczyć do Fundacji zaświadczenie o średniej za pierwsze półrocze/semestr z pieczęcią szkoły/uczelni, a wypłata stypendium w drugim półroczu/semestrze (od marca do czerwca/lipca) będzie wstrzymana i wypłacona do czasu dostarczenia przez Stypendystę zaświadczenia.
6. W przypadku obniżenia średniej poniżej 4,0 za pierwsze półrocze/semestr stypendium zostaje odebrane z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o zachowaniu stypendium w szczególnych przypadkach, jednak przy osiągnięciu średniej nie niższej niż 3,5. Za szczególne przypadki może zostać uznana wyjątkowo trudna sytuacja rodzinna, materialna, osobista stypendysty lub wystąpienie nadzwyczajnych okoliczności, które miały wpływ na wyniki w nauce.
8. Stypendysta zobowiązany jest zawiadomić Fundację o przerwaniu nauki w terminie 7 dni.
9. W przypadku przerwania nauki, Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu stypendium, za miesiące, w których nie był już uczniem/studentem.
10. Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez Fundację, jeśli nie podjął nauki, bez względu na przyczynę.
11. Szczegółowe warunki wypłaty przyznanego stypendium określa umowa zawarta pomiędzy Stypendystą, a Fundacją Rozwoju Regionu Łukta.

VIII. STYPENDIUM JEDNORAZOWE

1. Istnieje możliwość przyznania stypendium jednorazowego, w przypadku gdy:
    a/ budżet na stypendia ze środków przekazanych przez gminy przewyższa wartość przyznanych stypendiów
    b/ zwolnią się środki w wyniku odebrania stypendium z powodu nieutrzymania wymaganej minimalnej średniej ocen lub niepodjęcia, lub przerwania nauki
2. Decyzję o przyznaniu stypendium jednorazowego podejmuje Zarząd Fundacji po zaopiniowaniu przez członków Komisji Stypendialnej z gminy, w ramach której zwolniły się środki. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
3. Stypendium jednorazowe przyznawane jest w podziale na gminy, to znaczy, że w przypadku zwolnienia się środków w grupie stypendystów z danej gminy, stypendium jednorazowe może zostać przyznane tylko kandydatom/kandydatkom z tej konkretnej gminy.

4. Stypendium jednorazowe w pierwszej kolejności mogą otrzymać osoby z listy rezerwowej w danej gminie, w ramach której zwolniły się środki.
5. W przypadku, gdy nie ma listy rezerwowej, stypendium jednorazowe może zostać przyznane dotychczasowemu stypendyście/stypendystce.
6. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Fundacja może zaproponować gminie, w ramach której zwolniły się środki, inny sposób ich wydatkowania, jednak wymaga to uzgodnień indywidualnych i zgody obu stron.

IX. ZAPOBIEGANIE KONFLIKTOM INTERESU

1. Dzieci pracowników i współpracowników Fundacji Rozwoju Regionu Łukta mają prawo do ubiegania się o stypendium na równych zasadach, jak pozostali kandydaci i kandydatki. Przynależność do rodziny osoby zatrudnionej lub współpracującej z Fundacją nie może stanowić podstawy do wykluczenia z udziału w procesie rekrutacyjnym, ani być traktowana jako przesłanka negatywna przy ocenie wniosku. Tego rodzaju ograniczenia stanowiłyby naruszenie zasady równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji. W celu zapewnienia pełnej transparentności, bezstronności i przejrzystości procesu, wobec kandydatów będących dziećmi pracowników/współpracowników Fundacji stosuje się specjalną procedurę, która wyklucza możliwość wpływu rodzica na jakikolwiek etap oceny wniosku i gwarantuje niezależność decyzji Komisji Stypendialnej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, członkami Komisji Stypendialnej nie mogą być rodzice dzieci ubiegających się o przyznanie stypendium. Osoby te (rodzice) nie mogą także być zaangażowane na żadnym etapie weryfikacji dokumentów w związku z oceną i przyznaniem stypendium (rekrutacja i posiedzenie Komisji Stypendialnej).
3. O chęci ubiegania się o stypendium przez dziecko, pracownik Fundacji ma obowiązek zawiadomić na piśmie Zarząd Fundacji najpóźniej w dniu złożenia wniosku, pod rygorem natychmiastowego odrzucenia wniosku. Zarząd Fundacji niezwłocznie weryfikuje personel oddelegowany do obsługi Funduszu i wyłącza z udziału pracownika, którego dziecko ubiega się o stypendium. Wyłączenie obowiązuje do zakończenia pracy Komisji Stypendialnej.
4. Fundacja zawiadamia formalnie Członków Komisji Stypendialnej o fakcie, że wśród kandydatów/kandydatek znajduje się dziecko pracownika Fundacji – poprzez oznaczenie na liście kandydatów/kandydatek.
5. Członkowie Komisji Stypendialnej spoza Fundacji potwierdzają protokolarnie, że ocena kandydata/kandydatki, w tym przyznane punkty została dokonana obiektywnie i poprawnie, w tym mają możliwość weryfikacji wszystkich dokumentów złożonych przez kandydata/kandydatkę.
6. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dziecko pracownika Fundacji i innego kandydata/kandydatkę, co może zdecydować, kto otrzyma stypendium – głosują członkowie Komisji Stypendialnej z wyłączeniem składu komisji reprezentującego Fundację. Tryb głosowania ustalają głosujący członkowie Komisji podczas posiedzenia.
7. Za poprawność, transparentność, jawność procedury określonej w niniejszym paragrafie odpowiada Zarząd Fundacji.

X. BUDŻET I OBSŁUGA FUNDUSZU

1. Budżet Funduszu składa się z:
   - odsetek od zgromadzonego kapitału żelaznego
   - dotacji od gmin uczestniczących w Funduszu
   - środków własnych Fundacji
   - 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych gromadzonych przez Fundację
   - sponsorów
   - darowizn
   - zbiórek
   - innych źródeł z przeznaczeniem na Fundusz Stypendialny Równe Szanse

2. Kapitał żelazny służy do generowania przychodów finansowych przeznaczonych na wypłatę stypendiów i obsługę Funduszu.
3. Kapitał żelazny jest nienaruszalny, a środki z kapitału mogą zostać przeznaczone na wypłatę stypendiów wyłącznie w przypadku likwidacji Funduszu Stypendialnego.
4. W przypadku nieprzekazania dotacji przez gminy uczestniczące w Funduszu, stypendium zostaje Stypendyście odebrane, zatem istotne jest, by gminy uwzględniały zabezpieczenie środków w budżecie w kolejnym roku kalendarzowym w ramach danego roku szkolnego, na który stypendia zostały przyznane.
5. Obsługę techniczną i merytoryczną Funduszu Stypendialnego „Równe Szanse" zapewnia Fundacja Rozwoju Regionu Łukta.
6. Do obsługi Funduszu Stypendialnego „Równe Szanse" Fundacja zapewnia:
    a/ obsługę personelu w zakresie wszelkich czynności administracyjno-organizacyjnych
    b/ obsługę finansową, w tym zarządzanie środkami finansowymi Funduszu i lokowanie środków
    c/ obsługę księgową
    d/ biuro Funduszu w siedzibie Fundacji
    e/ zasoby materialne, w tym materiały biurowe, telefony, Internet
    f/ ogłoszenie i obsługę naboru wniosków o przyznanie stypendium
    g/ zwołanie i obsługę Komisji Stypendialnej
    h/ promocję Funduszu
    i/ pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych
    j/ współpracę z partnerami i budowanie relacji na rzecz rozwoju Funduszu
    k/ inne
7. Gminy uczestniczące w Funduszu zobowiązane są:
    a/ zapewnić i przekazać środki na wypłatę stypendiów
    b/ wyznaczyć przedstawicieli do Komisji Stypendialnej
    c/ promować i udostępniać na swoim terenie informacje o Funduszu, w szczególności na etapie składania wniosków o przyznanie stypendiów
    d/ uczestniczyć w konsultacjach i spotkaniach roboczych w związku z ewentualnymi zmianami w formule przyznawania stypendiów i działalności Funduszu
    e/ promować Fundusz w celu pozyskiwania dodatkowych środków na Fundusz Stypendialny „Równe Szanse"

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Siedziba Funduszu znajduje się w siedzibie Fundacji. Dane kontaktowe:

Fundacja Rozwoju Regionu Łukta
14-105 Łukta, ul. Mazurska 30
tel. 89 647 51 84, tel. kom. 510 838 022
e-mail: m.lemanowicz@frrl.org.pl

2. W przypadku uzyskania dodatkowych funduszy lub gdy wartość zaplanowanych środków jest wyższa niż złożonych wniosków, Fundacja może ogłosić dodatkowy nabór wniosków o przyznanie stypendiów.
3. Regulamin Funduszu Stypendialnego „Równe Szanse" wraz z załącznikami mogą być modyfikowane, a jego aktualna wersja zamieszona jest na stronie internetowej www.FRRL.ORG.PL

Zatwierdzam
03.06.2026
/-/ Małgorzata Hołubiec
Prezes Zarządu / Dyrektor Fundacji

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1:

1A. Wzór wniosku o przyznanie stypendium GRUPA A
1B. Wzór wniosku o przyznanie stypendium GRUPA B
1C. Wzór wniosku o przyznanie stypendium GRUPA C

Załącznik nr 2 KRYTERIA FORMALNE

Załącznik nr 3 KRYTERIA PREMIUJĄCE

Załącznik nr 4 Zaświadczenie o działalności na rzecz szkoły