

REGULAMIN

projektu pt. „Forum instytucji otoczenia biznesu Warmii i Mazur”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt pod tytułem „Forum instytucji otoczenia biznesu Warmii i Mazur” (dalej jako projekt) jest współfinansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021–2030.
2. Realizatorem projektu jest:

Fundacja Rozwoju Regionu Łukta
14-105 Łukta, ul. Mazurska 30
tel. 89 647 51 84, tel. kom. +48 609 276 660
e-mail: FRRL@FRRL.org.pl
www.FRRL.ORG.PL

3. Termin realizacji projektu: 01.09.2025 – 31.12.2026.
4. Przedmiotem projektu jest połączenie energii, potencjałów i zasobów oraz sieciowanie instytucji otoczenia biznesu (dalej IOB) z terenu woj. warmińsko-mazurskiego.
5. Projekt będzie realizowany na terenie woj. warmińsko-mazurskiego i obejmie minimum pięć powiatów, w tym w szczególności te obszary, na których funkcjonują instytucje otoczenia biznesu w formie NGO, czyli w formie fundacji, stowarzyszenia KRS lub stowarzyszenia zwykłego.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

II. UCZESTNICY PROJEKTU

1. Uczestnicy projektu dzielą się na uczestników BEZPOŚREDNICH określonych w pkt. 2 oraz na uczestników POŚREDNICH określonych w pkt. 3.
2. Uczestnikami BEZPOŚREDNIMI projektu są instytucje otoczenia biznesu z terenu woj. warmińsko-mazurskiego oraz ich pracownicy, wolontariusze, osoby współpracujące, w tym:

a/ **grupa A: organizacje pozarządowe**, tj. fundacje, stowarzyszenia, stowarzyszenia zwykłe pełniące rolę instytucji otoczenia biznesu, które wykazują się działalnością na rzecz wspierania przedsiębiorczości, w tym w ramach celów statutowych, PKD, prowadzonej działalności itp.
łącznie udział min.: 6 podmiotów, 18 osób wywodzących się z tych podmiotów

- b/ **grupa B: inne instytucje otoczenia biznesu** stanowiące naturalne otoczenie IOB prowadzonych przez organizacje pozarządowe, w tym:
- podmioty publiczne i/lub jednostki organizacyjne podmiotów publicznych (gmin, powiatów, województwa, uczelni publicznych, innych)
 - podmioty z sektora prywatnego ze 100% udziałem podmiotów publicznych (gmin, powiatów, województwa, innych)
- łącznie udział min.: 6 podmiotów, 12 osób wywodzących się z tych podmiotów

3. Uczestnikami POŚREDNIMI projektu są osoby i podmioty – adresaci – korzystający z działań podejmowanych przez uczestników bezpośrednich w ramach działań „SPOŁECZNA STRONA IOB – akcje społeczne” oraz „TRANSFER WIEDZY I DOŚWIADCZEŃ (podkasty)”, czyli mieszkańcy i podmioty z woj. warmińsko-mazurskiego.
4. Odbiorcą (beneficjentem) projektu jest także Realizator, tj. Fundacja Rozwoju Regionu Łukta, która w ramach projektu sfinansuje wydatki na swój rozwój w ramach działania „Rozwój instytucjonalny Oferenta”.

III. DZIAŁANIA REALIZOWANE W PROJEKCIE

1. W ramach projektu przewidziana jest realizacja zadań obejmujących:

DZIAŁANIA DLA I NA RZECZ UCZESTNIKÓW PROJEKTU

- wyjazd integracyjno-edukacyjny (zad. 1)
- szkolenia, warsztaty i inne formy edukacyjne (zad. 2)
- nagranie i publikacja podkastów (zad. 3)
- akcje społeczne (zad. 4)

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

- ewaluacja
- zarządzanie projektem

ROZWÓJ INSTYTUCJONALNY FUNDACJI

dedykowany wyłącznie Fundacji Rozwoju Regionu Łukta i jej pracownikom

- zakup mebli i wyposażenia
- opracowanie strategii rozwoju Fundacji
- superwizja i warsztaty menadżerskie

2. Działania kierowane do uczestników BEZPOŚREDNICH, tj. instytucji otoczenia biznesu zakwalifikowanych do projektu:

NAZWA DZIAŁANIA / ZADANIA	TERMIN REALIZACJI	OPIS
WYJAZD INTEGRACYJNO-EDUKACYJNY (zad. 1)	do 31.12.2025	<u>formuła organizacyjna:</u> <ul style="list-style-type: none"> – wyjazd 3-dniowy – udział ok. 18 os. – wyjazd poza woj. warm.-mazurskie – przejazd wspólnie autobusem – zapewniony nocleg, wyżywienie, przerwy kawowe, sala szkoleniowa, materiały warsztatowe, ubezpieczenie NNW

		<p><u>w programie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – warsztaty integracyjno-poznawcze 8 h, w tym określenie obszarów i kierunków kolejnych spotkań – odwiedziny min. 3 IOB spoza woj. warm.-maz. (poznanie oferty, programów, sposobów działania) – program kulturalny, np. wspólne wyjście do muzeum, teatru, kina, filharmonii, zwiedzanie itp. – rozmowy kulturalne, czas dla siebie
NAZWA DZIAŁANIA / ZADANIA	TERMIN REALIZACJI	OPIS
<p>FORUM WIEDZY I DOŚWIADCZEŃ (zad. 2)</p>	<p><u>etap I</u> do 31.12.2025 32 h</p> <p><u>etap II</u> styczeń – grudzień 2026 32 h</p>	<p><u>formuła organizacyjna:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – pakiet wiedzy w różnorodnych, atrakcyjnych formach, dostosowanych do rytmu codziennych obowiązków i dyspozycyjności uczestników, stąd mieszane formy: stacjonarne, wyjazdowe, online, krótsze, dłuższe, w dni robocze, weekendy, rano, po południu itp. – do ustalenia z uczestnikami – warsztaty/szkolenia stacjonarne i online – warsztaty/szkolenia wyjazdowe, w tym gościnnie u poszczególnych uczestników lub partnerów i przy okazji poznanie działalności danego IOB – seminaria informacyjne – quizy, konkursy – ćwiczenia, zadania w tym indywidualne i grupowe – łącznie 64 godziny w różnych godzinowych konfiguracjach, np. 4h lub 6h, lub 8-16 h – liczebność grup szkoleniowych 6-15 os. – szczegóły organizacyjne do ustalenia wspólnie z uczestnikami IOB na etapie realizacji <p><u>opieka animatora:</u> bieżące kontakty, badanie potrzeb szkoleniowych, zgłaszanie propozycji działań przez IOB</p> <p><u>tematyka – do ustalenia wspólnie z uczestnikami:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – proponowane * obszary szkoleń/warsztatów podnoszące kompetencje zarówno społeczne, jak i zawodowe, np. zarządzanie czasem, myślenie krytyczne, myślenie kreatywne, komunikacja społeczna, obsługa klienta, w tym praca z trudnym klientem (roszczeniowym, mało samodzielny itp.), prawne aspekty funkcjonowania IOB, finansowe i ekonomiczne aspekty pracy IOB, pokoleniowość i zarządzanie generacjami, inkluzywność, wypalenie zawodowe itp. – inne * wg potrzeb wypracowanych i zgłaszanych na bieżąco przez uczestników, w tym typowo branżowe i specjalistyczne, np. z zakresu finansów, cyberbezpieczeństwa, prawne itp. <p>* proponowane, a nie obowiązkowe</p>
NAZWA DZIAŁANIA / ZADANIA	TERMIN REALIZACJI	OPIS
<p>TRANSFER WIEDZY I DOŚWIADCZEŃ podkasty (zadanie 3)</p>	<p>rok 2026</p>	<p><u>formuła organizacyjna:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – 12 podkastów – nagrania w studio – forma wywiadu, rozmowy (nie monologu) – rozmówcy: uczestnicy projektu, IOB, zaproszeni goście, eksperci + moderator – materiał zostanie zamieszczony na ogólnodostępnych platformach w internecie (np. spotify, youtube)

		<u>tematyka:</u> – tematyka do ustalenia na etapie realizacji, np. zarządzanie IOB, zatrudnianie, współpraca z samorządem, marketing, partnerstwo, finansowanie IOB itp. – zagadnienia atrakcyjne, odnoszące się do rzeczywistości, w jakiej funkcjonują IOB, NGO – wiadomości, informacje realne, przydatne, praktyczne, użyteczne
NAZWA DZIAŁANIA / ZADANIA	TERMIN REALIZACJI	OPIS
SPOŁECZNA STRONA IOB – akcje społeczne (zadanie 4)	<u>etap I</u> do 31.12.2025 3 akcje społeczne (3 IOB) <u>etap II</u> styczeń – grudzień 2026 3 akcje społeczne (3 IOB)	<u>formuła organizacyjna – główne założenia:</u> – działanie kierowane wyłącznie do IOB o statusie NGO (fundacja, stowarzyszenie KRS, stowarzyszenie zwykłe) – 6 akcji społecznych, których realizatorem są IOB (NGO) uczestniczące w projekcie, natomiast odbiorcami (uczestnikami pośrednimi) jest najbliższe otoczenie IOB, czyli społeczność lokalna, dzieci, młodzież, seniorzy, inne ngo, szkoły itp. – akcja może mieć charakter jednodniowy lub wielodniowy, np. dni otwarte IOB, konkurs, turniej, wydarzenie lokalne, akcja społeczna, ognisko, wycieczka itp. – w ramach projektu zostaną sfinansowane koszty przygotowania i realizacji wydarzenia (akcji) np. materiały, nagrody, zakup usług, przewóz, wydruki, projekty graficzne, art. spożywcze itp. Rodzaj zakupów musi wynikać z charakterystyki wydarzenia. – średnia wartość to 3 tys. zł na jedną akcję/IOB

- Realizator zastrzega możliwość zmian terminów i założeń działań wskazanych w pkt. 2, w szczególności, jeżeli będzie to wynikać z ustaleń i potrzeb uczestników projektu.
- Uczestnicy projektu mają prawo i możliwość zgłaszania własnych propozycji szkoleń, warsztatów, form edukacyjnych, akcji społecznych i innych, co ma na celu efektywną, realną i atrakcyjną realizację projektu w zgodzie z aktualnymi potrzebami i pomysłami. Osobą do kontaktu w tej sprawie jest koordynator projektu i animator.

IV. REKRUTACJA

- Do udziału w projekcie kwalifikują się podmioty opisane w części II Regulaminu „UCZESTNICY PROJEKTU” – tj. **instytucje otoczenia biznesu z woj. warmińsko-mazurskiego** oraz ich **pracownicy, wolontariusze, osoby współpracujące**.
- Kryteria udziału PODMIOTU IOB:
 - spełnienie warunku statusu instytucji otoczenia biznesu z terenu woj. warmińsko-mazurskiego w rozumieniu Regulaminu (warunek opisano w pkt. 4)
 - złożenie deklaracji udziału w projekcie (zał. nr 1 do Regulaminu)
 - oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji
 - udzielenie wymaganych zgód: zgoda na przetwarzanie danych osobowych i działania promocyjno-informacyjne.

3. Kryteria udziału **PRZEDSTAWICIELI podmiotu IOB:**
 - a/ status pracownika, wolontariusza, osoby współpracującej z instytucją otoczenia biznesu podmiotu IOB, który przystąpił do projektu
 - b/ złożenie deklaracji udziału w projekcie (zał. nr 2 do Regulaminu)
 - c/ oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji
 - e/ udzielenie wymaganych zgód: zgoda na przetwarzanie danych osobowych, działania promocyjno-informacyjne, w tym wykorzystanie wizerunku.
4. Realizator uzna, że podmiot spełnia warunek posiadania statusu instytucji otoczenia biznesu, jeśli podmiot realizuje działalność na rzecz wspierania przedsiębiorczości i działa w woj. warmińsko-mazurskim, co może potwierdzić poprzez m.in.:
 - zapisy w statucie
 - zapisy w dokumentach założycielskich
 - PKD
 - sprawozdania z realizacji działań, np. sprawozdanie roczne, sprawozdanie do GUS, informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego itp.
 - przynależność do związków, grup, partnerstw, sieci itp. związanych ze wspieraniem przedsiębiorczości
 - prowadzenie funduszu pożyczkowego, poręczeniowego, parku naukowo-technologicznego, inkubatora lub innej formy wspierania przedsiębiorczości
 - udzielanie akredytacji, certyfikacji, opiniowania
 - działania w zakresie transferu wiedzy, B+RRealizator może wezwać podmiot do przedstawienia dokumentów potwierdzających status instytucji otoczenia biznesu w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
5. W rozumieniu niniejszego Regulaminu, w ramach projektu nie będą kwalifikowane podmioty, które nie realizują działań na rzecz wspierania przedsiębiorczości, lecz świadczą wyłącznie usługi komercyjne lub obsługowe dla przedsiębiorców. Dotyczy to w szczególności podmiotów prowadzących wyłącznie działalność szkoleniową, doradczą lub obsługową, takich jak: organizacja i sprzedaż szkoleń, doradztwo komercyjne, obsługa prawna, usługi BHP, księgowość, obsługa projektów oraz inne analogiczne formy działalności nastawione na sprzedaż usług.
6. Decyzja w zakresie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 4 i 5 należy wyłącznie do Realizatora, który ponosi odpowiedzialność przed instytucją finansującą w zakresie prawidłowości doboru grupy uczestników projektu.
7. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w trybie ciągłym, co oznacza, że zainteresowany podmiot / osoba może przystąpić do projektu w dowolnym momencie, w czasie trwania projektu.
8. Udział w projekcie należy zgłosić w pierwszej kolejności poprzez złożenie wypełnionej i podpisanej deklaracji udziału PODMIOTU IOB (załącznik nr 1 do Regulaminu). Deklaracja powinna zostać opatrzona podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu.
9. Złożenie deklaracji udziału PODMIOTU, o której mowa w pkt. 8 może nastąpić poprzez:
 - przesłanie skanu drogą mailową: frrl@frrl.org.pl, a następnie oryginał pocztą lub osobiście do Fundacji¹
LUB
 - przesłanie dokumentów pocztą tradycyjną na adres:
Fundacja Rozwoju Regionu Łukta, 14-105 Łukta, ul. Mazurska 30

¹ W przypadku zastosowania podpisu kwalifikowanego lub profilem zaufanym, nie ma potrzeby przesyłania dokumentów w wersji papierowej.

10. Zakwalifikowanie PODMIOTU do projektu Realizator potwierdza drogą mailową.
11. Deklaracje udziału PRZEDSTAWICIELA/PRZEDSTAWICIELKI PODMIOTU IOB (załącznik nr 2 do Regulaminu) będą wymagane dopiero na etapie zgłoszenia konkretnej osoby do udziału w konkretnym działaniu, np. wyjazd, szkolenie, warsztaty, podkasty, akcja społeczna działań. Deklaracja składana jest tylko raz – przed pierwszym udziałem.
12. Realizator może odmówić udziału w projekcie, o czym wraz z uzasadnieniem informuje drogą mailową podmiot i/lub przedstawiciela/-lkę podmiotu ubiegających się o przystąpienie do projektu.
13. Odmowa udziału w projekcie lub kontynuowania udziału w projekcie może wynikać w szczególności z następujących okoliczności:
 - a/ ograniczenie liczby miejsc (limit) na poszczególne działania: na szkolenia, warsztaty, wyjazd itp.),
 - b/ niespełnienie warunku instytucji otoczenia biznesu przez podmiot,
 - c/ niespełnienia innych kryteriów udziału w projekcie przez podmiot lub osobę,
 - d/ nieobecność podczas działań projektowych pomimo wcześniejszego potwierdzenia udziału,
 - e/ brak deklaracji udziału w projekcie PODMIOTU IOB, co oznacza, że udział osoby indywidualnej chcącej wziąć udział w działaniach projektowych musi zostać poprzedzony złożeniem deklaracji uczestnictwa przez podmiot IOB (załącznik nr 1 do Regulaminu),
14. Decyzję o zakwalifikowaniu (lub nie) do projektu podejmuje Realizator, reprezentowany przez koordynatora projektu.
15. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

V. WARUNKI UDZIAŁU

1. Podmiot – instytucja otoczenia biznesu zakwalifikowana do udziału w projekcie może wziąć udział we wszystkich lub w wybranych działaniach spośród: wyjazd integracyjno-edukacyjny, warsztaty/szkolenia, podkasty, akcje społeczne – z zastrzeżeniem pkt. 2
2. Udział w działaniu „SPOŁECZNA STRONA IOB – akcje społeczne” możliwy jest wyłącznie dla tych IOB, które spełniają wszystkie poniższe warunki:
 - a/ są organizacją pozarządową (fundacja, stowarzyszenie KRS, stowarzyszenie zwykłe)
 - b/ wzięły udział w minimum jednym z działań: wyjazd edukacyjno-integracyjny i/lub warsztaty/szkolenia i/lub podkasty
3. W przypadku wyjazdu integracyjno-edukacyjnego, szkoleń/warsztatów oraz podkastów podmiot IOB każdorazowo zgłasza Realizatorowi konkretne osoby do udziału w tych wydarzeniach, a Realizator potwierdza ten udział tworząc listę uczestników oraz ewentualnie listę osób rezerwowych. Osoby zakwalifikowane i biorące udział po raz pierwszy składają jednorazowo deklarację udziału w projekcie stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. W przypadku chęci organizacji akcji społecznej przez IOB – podmiot IOB zgłasza swój pomysł na formularzu i w terminie określonym przez Realizatora. Jednocześnie Realizator wcześniej publikuje i przekazuje uczestnikom wytyczne w tym zakresie i określa termin na składanie zgłoszeń. W przypadku przekroczonej liczby i/lub wartości zgłoszonych propozycji akcji społecznej, decyzję o zakwalifikowaniu podejmuje Realizator.

5. Udział w projekcie jest bezpłatny. Realizator zapewnia uczestnikom koszty udziału w projekcie, w zakresie: wynagrodzenie trenerów, noclegi, wyżywienie, przerwy kawowe, materiały szkoleniowe, koszty organizacji akcji społecznych, koszty nagrań podcastów, honoraria rozmówców podcastów, opiekę animatora, a dodatkowo w czasie wyjazdu integracyjno-edukacyjnego: przewóz, ubezpieczenie NNW i program kulturalny.
6. Uczestnicy – podmioty i osoby reprezentujące podmiot, zobowiązane są do:
 - udziału w działaniach, do których zgłoszono udział
 - podpisania listy obecności
 - udziału w badaniach ewaluacyjnych realizowanych w ramach projektu
 - w przypadku realizacji akcji społecznej (jeśli dotyczy): poddania się monitoringowi prowadzonemu przez Realizatora i/lub kontroli prowadzonej przez instytucję udzielającą finansowania, tj. Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
7. Osoba, która się zgłosiła (została zgłoszona) do udziału w konkretnym działaniu, np. szkolenie, warsztat, wyjazd, a nie wzięła w nim udziału lub zakończyła udział przed czasem, może zostać wykluczona z dalszego udziału w projekcie, chyba że powodem nieobecności były nadzwyczajne sytuacje losowe, co należy zgłosić do koordynatora projektu lub animatora. Na miejsce takiej osoby – w miarę możliwości – zostaje przyjęta kolejna z listy rezerwowej.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Zarządu Fundacji Rozwoju Regionu Łukta.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, w szczególności w przypadku zmiany wytycznych programowych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów programowych, a także w przypadku wyników ewaluacji oraz potrzeb i propozycji uczestników projektu.
3. Biuro projektu oraz kontakt z personelem:

Biuro projektu: Fundacja Rozwoju Regionu Łukta,
14-105 Łukta, ul. Mazurska 30, tel. 89 647 51 84
www.frrl.org.pl

Koordynator: Małgorzata Hołubiec
tel. +48 609 276 660, e-mail: malgorzata.holubiec@frrl.org.pl

Zatwierdzam:

/-/ Małgorzata Hołubiec
Prezes Zarządu / Dyrektor Fundacji
- koordynator projektu -
Łukta, dn. 10.10.2025

Załączniki:

Zał. nr 1 Deklaracja udziału w projekcie – PODMIOT IOB

Zał. nr 2 Deklaracja udziału w projekcie – PRZEDSTAWICIEL/PRZEDSTAWICIELKA PODMIOTU IOB