



Data wpływu:  Nr wniosku:	Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka Plac Świętego Wojciecha 3, 14-400 Pasłęk, tel. 55 248 10 91 <a href="https://screp.pl/">https://screp.pl/</a>  Fundacja Rozwoju Regionu Lukta ul. Mazurska 30, 14-105 Lukta, tel. 89 647 51 84 <a href="http://www.frrl.org.pl/">http://www.frrl.org.pl/</a>  Fundacja Wspierania Przedsiębiorczości Regionalnej pl. Zwycięstwa 16 lok. 3, 19 - 500 Goldap, tel. 87 615 19 04 <a href="https://fwpr.org/">https://fwpr.org/</a>
---------------------------------	--

## WNIOSEK O POŻYCZKĘ w ramach IF „Pożyczka na inwestycje rozwojowe z umorzeniem”

### Dane podstawowe o firmie

<b>NAZWA FIRMY ZGODNIE Z KRS / CEIDG</b>		
<b>ADRES SIEDZIBY FIRMY</b>	<b>Ulica</b>	
	<b>Nr lokalu</b>	
	<b>Kod pocztowy</b>	
	<b>Miejscowość</b>	
	<b>Poczta</b>	
	<b>Gmina</b>	
	<b>Powiat</b>	
	<b>Województwo</b>	
<b>FORMA PRAWNA</b>	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność <input type="checkbox"/> spółka cywilna <input type="checkbox"/> spółka prawa handlowego <input type="checkbox"/> inna (jaka?) .....	
<b>NAZWA REJESTRU</b>		
<b>NUMER W REJESTRZE</b>		
<b>NIP</b>		
<b>FIRMA JEST PŁATNIKIEM PODATKU VAT</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<b>TELEFON STACJONARNY / KOMÓRKOWY</b>		
<b>E-MAIL</b>		
<b>DATA ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI</b>		
<b>KOD PKD DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ</b>		
<b>Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której realizowana będzie Inwestycja Końcowa</b>	<input type="checkbox"/> TAK	



<b>OPIS DOTYCZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI</b> (w kilku zdaniach proszę napisać czym zajmuje się firma, doświadczenie wnioskodawcy w prowadzeniu działalności, historia, zakres i przedmiot działalności, oferowane produkty/usługi, itp.)			
<b>NR KONTA BANKOWEGO FIRMOWEGO</b>			
<b>NAZWA BANKU</b>			
<b>FORMA OPODATKOWANIA</b>	<input type="checkbox"/> RYCZAŁT, STAWKA ..... <input type="checkbox"/> KARTA PODATKOWA	<input type="checkbox"/> KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW <input type="checkbox"/> KSIĘGI RACHUNKOWE	

<b>RODZAJ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) NR 651/2014 Z DNIA 17 CZERWCA 2014 R.</b>	<input type="checkbox"/> MIKRO PRZEDSIĘBIORSTWO	<input type="checkbox"/> MAŁE PRZEDSIĘBIORSTWO	<input type="checkbox"/> ŚREDNIE PRZEDSIĘBIORSTWO
	<input type="checkbox"/> NIEZALEŻNE (SAMODZIELNE)	<input type="checkbox"/> PARTNERSKIE	<input type="checkbox"/> ZWIĄZANE (POWIĄZANE OSOBOWO, KAPITAŁOWO)

DANE OSOBY WYZNACZONEJ DO KONTAKTÓW			
Imię	Nazwisko	Numer telefonu	Adres e-mail

### Dane o pożyczce

<b>WNIOSKUJĘ/-EMY O PRYZNANIE:</b>	<input type="checkbox"/> Pożyczka na inwestycje rozwojowe z umorzeniem
------------------------------------	--

<b>W WYSOKOŚCI MAX. 1 500 000,00</b>		<b>NA OKRES MAX. 96 M-CY</b>		<b>W TYM KARENCEJĘ</b>	
<b>PROPONOWANY TERMIN SPŁATY</b>	..... dzień miesiąca	<b>RODZAJ RAT</b>	<input type="checkbox"/> RATY RÓWNE <input type="checkbox"/> RATY MALEJĄCE <input type="checkbox"/> INNE .....		
<b>WNIOSKUJĘ O OPROCENTOWANIE</b> (należy wybrać 1 z opcji)	<input type="checkbox"/> na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis <input type="checkbox"/> na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej <input type="checkbox"/> na warunkach rynkowych, wg stopy referencyjnej równej stopie bazowej KE powiększonej o marżę (w przypadku braku możliwości skorzystania z pomocy de minimis przez MŚP)				

#### WNIOSKUJĘ O PRYZNANIE DOTACJI W FORMIE UMORZENIA, W ZWIĄZKU ZE SPEŁNIENIEM NASTĘPUJĄCYCH WARUNKÓW:

W przypadku spełnienia jednego z warunków wymienionych poniżej przewidziana jest dotacja w postaci umorzenia części kapitału Jednostkowej Pożyczki pozostającego do spłaty (rabat kapitałowy) **w wysokości 12% wartości Jednostkowej Pożyczki** (nie więcej niż 15% EFRR):

realizacja inwestycji przyczyniająca się do cyfryzacji, automatyzacji lub robotyzacji procesów w przedsiębiorstwie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
stworzenie i utrzymanie (min. przez 1 rok) dodatkowego miejsca pracy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

w wyniku realizacji przedsięwzięcia powstała innowacja na poziomie krajowym (Innowacja na poziomie kraju - innowacja stosowana w skali kraju nie dłużej niż 3 lata)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
inwestycji realizowanych na terenach gmin, dla których wskaźnik dochodów podatkowych G jest poniżej średniej regionalnej lub OSI Obszary Marginalizacji lub OSI Miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze lub Integratora Mazurskiego lub na terenie przygranicznych powiatów województwa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
realizacja Inwestycji Końcowej wykazującej wpływ na rozwój inteligentnych specjalizacji regionalnych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

**W przypadku spełnienia warunku wskazanego powyżej należy uzasadnić:**

Uzasadnienie można złożyć w formie załącznika do wniosku o pożyczkę.

<b>W WYSOKOŚCI</b> (MAX. 12% WARTOŚCI JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI, NIE WIĘCEJ NIŻ 15% EFRR)	PLN	12	%
---	-----	----	---

<b>PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> WEKSEL IN BLANCO WRAZ Z DEKLARACJĄ WEKSLOWĄ (OBLIGATORYJNIE) <input type="checkbox"/> PORĘCZENIE PRZEZ ..... OSOBY FIZYCZNE (należy załączyć Kwestionariusz osobowy wraz z oświadczeniem majątkowym Poręczenieli oraz Małżonki/Małżonka Poręczenieli) <input type="checkbox"/> PORĘCZENIE PRZEZ FUNDUSZ PORĘCZENIOWY <input type="checkbox"/> PRZEWŁASZCZENIE WŁASNOŚCI DÓBR ZAKUPIONYCH PRZEZ POŻYCZKOBIORCĘ LUB INNYCH DÓBR POŻYCZKOBIORCY (JAKICH?)..... <input type="checkbox"/> USTANOWIENIE HIPOTEKI NA NIERUCHOMOŚCI (PODAJ NR KSIĘGI WIECZYSTEJ .....) <input type="checkbox"/> USTANOWIENIE ZASTAWU REJESTROWEGO NA RZECZY RUCHOMEJ LUB PRAWIE MAJĄTKOWYM (JAKIEJ/JAKIM?)..... <input type="checkbox"/> CESJA PRAW Z UMOWY UBEZPIECZENIA (CZEGO?)..... <input type="checkbox"/> INNA FORMA ZABEZPIECZENIA (JAKA?).....			

<b>MIEJSCE PLANOWANEJ INWESTYCJI KOŃCOWEJ</b>	
---	--

<b>POTWIERDZAM, IŻ INWESTYCJA KOŃCOWA BĘDZIE REALIZOWANA NA TERENIE WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	---

<b>TYP INWESTYCJI KOŃCOWEJ</b> (cel inwestycji)	<input checked="" type="checkbox"/> Celem Jednostkowej Pożyczki jest rozwój innowacyjności MŚP (innowacji produktowych, procesowych i organizacyjnych, tj. wdrożenie innowacji przynajmniej na poziomie przedsiębiorstwa, rozwiązań dotychczas niestosowanych w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy i podniesienie konkurencyjności poprzez inwestycje rozwojowe (Typ Inwestycji Końcowej).  W wyniku realizacji inwestycji nastąpi wprowadzenie na rynek nowych lub ulepszonych produktów/usług lub zwiększy się skala działania przedsiębiorstwa oraz wzrost zasięgu ich oferty.
--	---

<b>CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA:</b> (przeznaczenie pożyczki, opis planowanej inwestycji, uzasadnienie zgodności celu przedsięwzięcia z typem Inwestycji Końcowej, ważne informacje dot. realizowanego przedsięwzięcia, opis wkładu własnego w formie rzeczowej – jeśli dotyczy)	
---	--

<b>OPIS WKŁADU WŁASNEGO FINANSOWEGO</b> (jeżeli dotyczy)	
---	--

<b>POTWIERDZAM, IŻ PLANOWANE WYDATKI W RAMACH INWESTYCJI KOŃCOWEJ SĄ ZGODNE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 DO WNIOSKU, KTÓRY STANOWI INTEGRALNĄ CZĘŚĆ WNIOSKU</b>	<input type="checkbox"/> TAK
--	------------------------------

<b>ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PLANOWANEJ INWESTYCJI KOŃCOWEJ</b>	
<b>ŹRÓDŁA FINANSOWANIA</b>	<b>KWOTA W PLN</b>
Pożyczka na inwestycje rozwojowe z umorzeniem	

KREDYT/POŻYCZKA Z BANKU, NAZWA BANKU:	
ŚRODKI WŁASNE – NALEŻY UDOKUMENTOWAĆ	
INNE ŚRODKI NALEŻY OPISAĆ JAKIE?	
RAZEM:	

REZULTATY PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA					
PLANOWANY WZROST ZATRUDNIENIA /EPC/	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Jeżeli TAK, to o ile wzrośnie zatrudnienie:			
		W tym	<table border="1"> <tr> <td>kobiety</td> <td>mężczyźni</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	kobiety	mężczyźni
kobiety	mężczyźni				
ILOŚĆ UTRZYMANÝCH MIEJSC PRACY	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Uzasadnienie:			
WPROWADZENIE NOWEJ USŁUGI/PRODUKTU	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Uzasadnienie:			
WZROST PRZYCHODÓW	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Uzasadnienie:	%		
ZMNIEJSZENIE KOSZTÓW	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Uzasadnienie:			
ZWIĘKSZENIE LICZBY KONTRAHENTÓW	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Uzasadnienie:			
WZROST STANU ZAPASÓW	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Uzasadnienie:			
WPŁYW NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Uzasadnienie:			
<b>NAZWA WSKAŹNIKA</b>	<b>JEDNOSTKA MIARY</b>	<b>WARTOŚĆ, JAKA ZOSTANIE OSIĄGNIĘTA PO ZREALIZOWANIU INWESTYCJI KOŃCOWEJ</b>			
Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe	Szt.				
Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe	Szt.				
Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach	EPC				
Liczba miejsc pracy wyrażona w średnich rocznych ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) utworzonych w ramach działalności wspieranej przez projekt. Nowe stanowiska muszą być obsadzone i mogą być w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin lub powtarzać się sezonowo. Wolne stanowiska nie są liczone. Ponadto oczekuje się, że nowo utworzone stanowiska zostaną utrzymane przez ponad rok po zakończeniu projektu. Wskaźnik jest obliczany jako różnica między rocznymi EPC obsadzonymi przed rozpoczęciem projektu i rok po zakończeniu projektu w ramach wspieranej działalności. Roczne EPC definiuje się jako stosunek godzin pracy przepracowanych efektywnie w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy zgodnie z krajowym ustawodawstwem. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia i rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat).	x	x			

<b>OŚWIADCZAM, IŻ INWESTYCJA KOŃCOWA FINANSOWANA ZGODNIE Z JEJ CHARAKTEREM NIE PROWADZI DO DEGRADACJI LUB ZNA CZNEGO POGORSZENIA STANU ŚRODOWISKA NATURALNEGO</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
---	---

ANALIZA RYNKU	
<b>KLIENCI</b> <i>(wymienić głównych klientów/odbiorców, określić udział procentowy)</i>	
<b>DOSTAWCY</b> <i>(wymienić głównych dostawców, określić udział procentowy)</i>	
<b>WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI</b> <i>(zawarte umowy, deklaracje współpracy, kontrakty i porozumienia)</i>	
<b>KONKURENCJA NA RYNKU</b> <i>(ilu konkurentów, rodzaj, skala działania, udział w rynku, atrakcyjność świadczonych usług itp. )</i>	

### Informacja o zasobach firmy:

#### KONCENTRACJA SPRZEDAŻY NA ODBIORCACH

MAŁA / WIELU DROBNYCH ODBIORCÓW	<input type="checkbox"/>
ŚREDNIA / 5-10 ODBIORCÓW GENERUJE PONAD 60% SPRZEDAŻY	<input type="checkbox"/>
DUŻA / 2-4 ODBIORCÓW GENERUJE PONAD 60% SPRZEDAŻY	<input type="checkbox"/>
BARDO DUŻA / 1 ODBIORCA GENERUJE PONAD 60% SPRZEDAŻY	<input type="checkbox"/>

#### ZATRUDNIENIE U WNIOSKODAWCY

WYSZCZEGÓLNIENIE	STAN NA DZIEŃ n-2		STAN NA DZIEŃ n-1		LICZBA PRACOWNIKÓW NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU /obecny rok – n/	
	Kobiety	Mężczyźni	Kobiety	Mężczyźni	Kobiety	Mężczyźni
PRACOWNICY ZATRUDNIENI NA UMOWĘ O PRACĘ						
PRACOWNICY ZATRUDNIENI W INNEJ FORMIE						
<b>RAZEM:</b>						
<b>W tym</b>	Kobiety	Mężczyźni	Kobiety	Mężczyźni	Kobiety	Mężczyźni

#### WYKSZTAŁCENIE WNIOSKODAWCY

<b>WYKSZTAŁCENIE I Kwalifikacje Zawodowe Kierownictwa Firmy</b>	<input type="checkbox"/> techniczne <input type="checkbox"/> humanistyczne	<input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> zawodowe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> wyższe <input type="checkbox"/> inne

#### MAJĄTEK FIRMY

NIERUCHOMOŚCI (GRUNTY, BUDYNKI, LOKALE I OBIEKTY INŻYNIERII ŁODOWEJ I WODNEJ W TYM PRAWO UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO GRUNTU)

LP	NR KSIĘGI WIECZYSTEJ	LOKALIZACJA (PEŁNY ADRES)/ POWIERZCHNIA (M2)	ISTNIEJĄCE OBCIĄŻENIA (KWOTA I NA CZYJĄ RZECZ)	UBEZPIECZENIE (WARTOŚĆ, NAZWA UBEZPIECZYCIELA)	SZACOWANA WARTOŚĆ RYNKOWA (PLN)
1					
2					
3					

URZĄDZENIA TECHNICZNE I MASZYNY				
Lp	RODZAJ	WARTOŚĆ RYNKOWA (PLN)	UBEZPIECZENIE (WARTOŚĆ, NAZWA UBEZPIECZYCIELA)	USTANOWIONE ZASTAWY/PRZEWŁASZCZENIA (KWOTA I NA CZYJĄ RZECZ)
1				
2				
3				

ŚRODKI TRANSPORTU						
LP.	MARKA MODEL	NR REJESTRACYJNY	ROK PRODUKCJI	UBEZPIECZENIE (WARTOŚĆ, NAZWA UBEZPIECZYCIELA)	USTANOWIONE ZASTAWY/PRZEWŁASZCZENIA (KWOTA I NA CZYJĄ RZECZ)	WARTOŚĆ RYNKOWA (PLN)
1						
2						
3						

INNE ŚRODKI TRWAŁE				
LP.	RODZAJ	WARTOŚĆ RYNKOWA (PLN)	UBEZPIECZENIE (WARTOŚĆ, NAZWA UBEZPIECZYCIELA)	USTANOWIONE ZASTAWY/PRZEWŁASZCZENIA (KWOTA I NA CZYJĄ RZECZ)
1				

ŚRODKI OBROTOWE				
ŚRODKI PIENIĘŻNE W KASIE I NA RACHUNKACH				
LP.	NAZWA BANKU	NR RACHUNKU	WALUTA	KWOTA W ZŁOTYCH
1				
2				

INNE AKTYWA OBROTOWE (NALEŻNOŚCI, MATERIAŁY, ZAPASY, INNE)		
LP.	OPIS	WARTOŚĆ (PLN)
1		
2		

ZOBOWIĄZANIA PRZEDSIĘBIORSTWA						
KREDYTY I POŻYCZKI						
Lp	KREDYTODAWCA / DATA UDZIELENIA ZOBOWIĄZANIA	KWOTA OTRZYMANEGO ZOBOWIĄZANIA	RATA MIESIĘCZNA	OSTATECZNY TERMIN SPŁATY	AKTUALNE ZADŁUŻENIE	ZABEZPIECZENIE
1						
2						

INNE ZOBOWIĄZANIA DŁUGOTERMINOWE (FINANSOWE NP. LEASING, DZIERŻAWA, NAJEM, Z TYT. DOSTAW I USŁUG)					
LP.	KREDYTODAWCA / INSTYTUCJA / FIRMA	RATA MIESIĘCZNA	OSTATECZNY TERMIN SPŁATY	AKTUALNE ZADŁUŻENIE	CZAS TRWANIA UMOWY
1					
2					

## Oświadczenia

Oświadczam/-y, że:

Zaznaczyć  
właściwe

1.	wszystkie informacje podane we wniosku o pożyczkę i załącznikach do wniosku są prawdziwe, kompletne i w pełni odzwierciedlają sytuację prawną, finansową i gospodarczą oraz są zgodne ze stanem faktycznym, a oświadczenie powyższe składam/-y świadomy/-i odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego,	<input type="checkbox"/>
2.	wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych przekazanych w niniejszym wniosku i załączonych do wniosku załącznikach, dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu oceny, rozpatrywania i monitorowania pożyczki przez Fundusz Pożyczkowy Stowarzyszenia „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pastęka”, Fundacji Rozwoju Regionu Łukta, Fundacji Wspierania Przedsiębiorczości Regionalnej, (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami),	<input type="checkbox"/>
3.	wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych (innych niż marketing bezpośredni produktów własnych lub usług administratora danych),	<input type="checkbox"/>
4.	na dzień złożenia wniosku reprezentowane przeze mnie przedsiębiorstwo jest <sup>1</sup> mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia nr 651/2014.	<input type="checkbox"/>
5.	na dzień złożenia wniosku reprezentowane przeze mnie przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;	<input type="checkbox"/>
6.	na dzień złożenia wniosku reprezentowane przeze mnie przedsiębiorstwo nie jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Partnerem Finansującym tj. Stowarzyszeniem „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pastęka”, Fundacją Rozwoju Regionu Łukta, Fundacją Wspierania Przedsiębiorczości Regionalnej	<input type="checkbox"/>
7.	na dzień złożenia wniosku o pożyczkę przedsiębiorstwo nie posiada żadnych zaległości publicznoprawnych, w tym zaległości z tytułu płatnościami wobec ZUS i US, ani też nie wniesiono przeciwko niemu żadnego roszczenia w związku z należnościami publicznoprawnymi;	<input type="checkbox"/>
8.	przedsiębiorstwo nie pozostaje w stanie upadłości, pod zarządem komisarycznym i nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielami oraz nie jest w trudnej sytuacji, w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzując przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. EU C 249/1 z 31.07.2014 r.),	<input type="checkbox"/>
9.	nie ciąży na mnie/na reprezentowanym przeze mnie przedsiębiorstwu <sup>1</sup> obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,	<input type="checkbox"/>
10.	wartość uzyskanej przez przedsiębiorstwo pomocy de minimis w ciągu ostatnich trzech lat liczonych od dnia złożenia wniosku o pożyczkę / biznes planu wstecz wyniosła ..... EUR <sup>2</sup> .	<input type="checkbox"/>
11.	działając na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010r., o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. Nr 81 poz. 530, z późn. zm.) upoważniam Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pastęka”, Fundację Rozwoju Regionu Łukta, Fundację Wspierania Przedsiębiorczości Regionalnej do wystąpienia bezpośrednio do biur informacji gospodarczej (BIG Infomonitor, BIK, Związku Banków Polskich i innych) o udostępnienie informacji gospodarczych dotyczących zobowiązań firmy; wyrażam zgodę na weryfikowanie danych o stanie majątkowym, stanie zadłużenia i obciążenia majątku, w tym danych objętych tajemnicą bankową w dostępnych rejestrach, w szczególności w księgach wieczystych, rejestrze zastawów, rejestrze dłużników niewypłacalnych; zgoda udzielona jest na okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy (umów) pożyczek, przy czym jeżeli obowiązujące przepisy przewidują inny termin, upoważnienie jest ważne przez okres wskazany w tych przepisach,	<input type="checkbox"/>
12.	nie następuje nakładanie się inwestycji planowanej do sfinansowania z niniejszej pożyczki z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innej pomocy krajowej i zagranicznej,	<input type="checkbox"/>
13.	Wniosekodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (dotyczy również osób reprezentujących MŚP) oraz stosownie do Rozporządzenia Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027	<input type="checkbox"/>
14.	W ramach realizacji Inwestycji Końcowej zostanie zapewniona jej zgodność z: 1. prawami i wolnościami wynikającymi z Karty Praw Podstawowych UE i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, 2. zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej wymienionymi w art. 9 Rozporządzenia Ogólnego tj.: a. zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, b. zasadą równości kobiet i mężczyzn, c. zasadą zrównoważonego rozwoju.	<input type="checkbox"/>
15.	Działalność prowadzona w związku ze wsparciem uzyskanym z Jednostkowej Pożyczki nie jest dyskryminująca tj. nikogo nie różnicuje, nie wyklucza lub nie ogranicza, ze względu na jakiegokolwiek przesłanki, w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.	<input type="checkbox"/>
16.	1. nie jestem podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście, 2. nie prowadzę działalności i nie utrzymuję relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy, 3. nie zachodzą w stosunku do mnie ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046,	<input type="checkbox"/>

	4. spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na Czarnej liście – jeśli dotyczy, 5. zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Partnera Finansującego o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Partnerowi Finansującemu przy zawieraniu Umowy Inwestycyjnej oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie.	
17.	nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przestępstwa przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,	<input type="checkbox"/>
18.	nie został prawomocnie skazany którykolwiek z członków organów zarządzających bądź wspólników przedsiębiorstwa, które reprezentuję, za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przestępstwa przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> zaznaczyć właściwe - niepotrzebne skreślić, <sup>2</sup> uzupełnić kwotę.

(miejsowość / data)	Pieczęć i podpis Wnioskodawcy

### ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O POŻYCZKĘ

<input checked="" type="checkbox"/>	Załącznik nr 1 Harmonogram rzeczowo – finansowy (dodatkowo należy dołączyć wersję elektroniczną edytowalną)
<input checked="" type="checkbox"/>	Załącznik nr 2 Plan finansowy tj. bilans, rachunek zysków i strat (dodatkowo należy dołączyć wersję elektroniczną edytowalną)
<input checked="" type="checkbox"/>	Załącznik nr 3 Kwestionariusz osobowy Wnioskodawcy / Małżonki/-ka Wnioskodawcy
<input type="checkbox"/>	Dokument określający tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której realizowana będzie Inwestycja Końcowa
<b>INNE</b>	
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o spełnieniu kryterium MŚP
<input type="checkbox"/>	Zakres upoważnienia dla Konsumenta – Wnioskodawca i Małżonek Wnioskodawcy w przypadku wspólności majątkowej
<input type="checkbox"/>	Zakres upoważnienia dla Przedsiębiorcy – Wnioskodawca
<input type="checkbox"/>	Dokument określający prawo do lokalu (nieruchomości), w którym prowadzona jest (będzie) działalność gospodarcza
<input type="checkbox"/>	Historia rachunku bankowego lub wyciągi bankowe za 3 ostatnie miesiące (dot. rachunków bieżących firmy Wnioskodawcy) – wersja elektroniczna
<input type="checkbox"/>	Opinie, referencje, umowy współpracy, zaświadczenia o spłacalności innych zobowiązań itp.
<input type="checkbox"/>	Zezwolenie (koncesja) w przypadku działalności wymagającej zezwolenia. – jeżeli dotyczy
<input type="checkbox"/>	Pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego – jeżeli dotyczy
<input type="checkbox"/>	Umowa spółki cywilnej / Umowa spółki lub akt założycielski w formie aktu notarialnego lub zawarta przy wykorzystaniu wzorca umowy spółki określonej przez Ministra Sprawiedliwości, udostępniane w systemie teleinformatycznym przeznaczonym do obsługi zawiązania spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, wraz ze wszystkimi zmianami – jeżeli dotyczy
<input type="checkbox"/>	statut w formie aktu notarialnego, wraz ze wszystkimi zmianami – jeżeli dotyczy
<input type="checkbox"/>	Książka przychodów i rozchodów / Ewidencja przychodów / Sprawozdanie finansowe tj. Bilans, RZIS, informacja dodatkowa – za okres bieżący tj. za 3 ostatnie zamknięte miesiące oraz dwa lata wstecz – jeżeli dotyczy
<input type="checkbox"/>	CIT / PIT roczny za dwa lata wstecz .....
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie organu podatkowego o niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec budżetu, datowane nie później niż na 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki.
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie ZUS/KRUS o niezaleganiu ze składkami, datowane nie później niż na 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki.
<input type="checkbox"/>	Uchwała Zgromadzenia Wspólników (Akcjonariuszy) zatwierdzająca sprawozdanie finansowe za ostatni rok oraz określająca przeznaczenie osiągniętego zysku. (dotyczy spółek prawa handlowego)*
<input type="checkbox"/>	Uchwała wspólników określająca górną granicę zaciąganych zobowiązań lub oświadczenie o braku ograniczeń.
<input type="checkbox"/>	W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis (w przypadku oprocentowania preferencyjnego lub wnioskowania o premię)
<input type="checkbox"/>	Wniosek o pomoc de minimis wraz z oświadczeniem o otrzymanej pomocy de minimis – jeżeli dotyczy
<input type="checkbox"/>	Kserokopię zaświadczeń o pomocy de minimis – jeżeli dotyczy
<input type="checkbox"/>	Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis / pomoc publiczną - jeżeli dotyczy
<input type="checkbox"/>	Umowa majątkowa małżeńska / Akt zgonu / Wyrok sądu potwierdzający rozwód/separację – jeżeli dotyczy
<input type="checkbox"/>	Kwestionariusz osobowy oraz oświadczenie majątkowe poręczyciela / małżonka poręczyciela (na drukach Partnera Finansującego)
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o źródle i wysokości dochodów poręczyciela (na drukach Partnera Finansującego) / decyzja o waloryzacji świadczenia emerytalnego/ Decyzja o przyznaniu i waloryzacji emerytury/renty – jeżeli dotyczy
<input type="checkbox"/>	Zakres upoważnienia dla konsumenta (poręczyciel i małżonek poręczyciela) (na drukach Partnera Finansującego)
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o braku zaległości wobec ZUS oraz US (wystawione nie później niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku)
<input type="checkbox"/>	PIT / CIT - roczny za ostatni rok oraz bilans, rachunek zysków i strat wraz z informacją dodatkową za okres bieżący / Zestawienie KPIR za bieżący rok/ewidencja przychodów za bieżący rok – jeżeli dotyczy
<input type="checkbox"/>	Zakres upoważnienia dla przedsiębiorcy (na drukach Partnera Finansującego) dot. poręczyciela, który prowadzi działalność gospodarczą
<input type="checkbox"/>	Operat szacunkowy wyceny (nie starszy niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku)
<input type="checkbox"/>	Aktualna polisa ubezpieczeniowa (w całości opłacona)

<input type="checkbox"/>	Dowody rejestracyjne i karty pojazdów
<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający zakup danego urządzenia (rachunki, faktury, umowy, akty notarialne)
<input type="checkbox"/>	Kserokopia polisy ubezpieczeniowej – aktualnej
<input type="checkbox"/>	Kserokopia wniosku składanego do Funduszu Poręczeń Kredytowych
<input type="checkbox"/>	Pozwolenie na budowę / zgłoszenie / pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru – jeżeli dotyczy
<input type="checkbox"/>	Inne należy wymienić jakie?