

REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO - FUNDACJI ROZWOJU REGIONU ŁUKTA „LINIA SZYBKA”

§ 1 PRZEDMIOT REGULAMINU

Regulamin określa warunki udzielania pożyczek przez Fundusz Pożyczkowy zwany dalej Funduszem, Fundacji Rozwoju Regionu Łukta (FRRŁ) zwanej dalej Fundacją. Zasięg działania Funduszu obejmuje **województwo warmińsko-mazurskie**.

§ 2 BENEFICJENCI FUNDUSZU

1. Beneficjentami Funduszu mogą być **przedsiębiorcy** w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.), spełniający warunki **mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy** określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), którzy:

- posiadają **siedzibę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego** lub inwestujący na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w przypadku osoby fizycznej pod uwagę bierze się adres zamieszkania lub adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej,
- prowadzą działalność gospodarczą przez okres nie krótszy **niż 12 miesięcy** przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę.

2. Pożyczki nie są udzielane przedsiębiorcom, którzy:

- a) są przedsiębiorcami zagrożonymi/znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20) Wytocznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
- b) podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) i/lub na podstawie innych przepisów prawa i których osoby uprawnione do reprezentacji podlegają takiemu wykluczeniu - to jest o pożyczkę nie może ubiegać się podmiot, na którym ciąży obowiązek zwrotu środków publicznych,
- c) na podstawie art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769) posiadają zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- d) są obciążeni obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
- e) znajdują się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej,
- f) pozostają w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym oraz zachodzą wobec nich okoliczności dające podstawę do jakiegokolwiek z wymienionych zdarzeń,
- g) posiadają zaległości z tytułu: spłaty kredytów/pożyczek, innych zobowiązań finansowych, należności publicznoprawnych, w tym m.in. podatków oraz składek i opłat na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, bieżących zobowiązań i innych,
- h) nie posiadają zdolności kredytowej i/lub perspektywicznej zdolności kredytowej,
- i) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo umyślne i/lub przestępstwo skarbowe, np. przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz wobec których wszczęto postępowanie karne w związku z popełnieniem przestępstwa umyślnego i/lub przestępstwa skarbowego,
- j) reprezentują podmiot, jego beneficjenci rzeczywisci oraz jednostki dominujące figurują na liście osób i podmiotów objętych sankcjami, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. 2022 poz. 835 z późn. zm.),
- k) mają siedzibę, są utworzone, prowadzą działalność i utrzymują relacje biznesowe z podmiotami z krajów wymienionych w wykazach FATF jako jurysdykcje wysokiego ryzyka (tzw. "Czarna Lista") oraz jurysdykcje pod wzmożonym nadzorem ("Szara Lista").

3. Przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 1 mogą ubiegać się o pożyczkę na **finansowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój swojej firmy**, m.in. na:

- zakup środków trwałych, takich jak grunty, budowle, budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej, maszyny, urządzenia, aparaty, środki transportu, narzędzia, przyrządy, wyposażenie, inne ruchomości,
- zakup usług obcych, np. robót: budowlanych, remontowych, montażowych i instalacyjnych, usług projektowych, usług: doradztwa specjalistycznego, sporządzenia ekspertyz, przeprowadzania badań i analiz, usług szkoleniowych i promocji
- zakup wartości niematerialnych i prawnych,
- zakup środków obrotowych niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności, w tym materiałów do produkcji oraz towarów handlowych.

4. Pożyczki nie są udzielane na zakupy o charakterze konsumpcyjnym.

§ 3

ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

1. O pożyczkę może ubiegać się każdy podmiot gospodarczy określony w § 2 ust. 1.
2. Maksymalna kwota udzielonej pożyczki nie może przekroczyć **100.000,00 zł**.
3. Maksymalne łączne zaangażowanie środków funduszu pożyczkowego wobec jednego przedsiębiorcy z tytułu udzielonych pożyczek w ramach tego funduszu, nie może przekroczyć 100.000,00 zł.
4. Pożyczka jest udzielana w formie linii pożyczkowej.
5. Pożyczka w formie linii pożyczkowej oznacza, że każda spłata całości lub wykorzystanej części pożyczki powoduje, iż odnawia się ona do kwoty określonej w umowie i może być wielokrotnie wykorzystywana w okresie spłaty pożyczki.
6. Pożyczki mogą być udzielone na okres do **36 miesięcy**.
7. Pożyczkobiorca w czasie trwania umowy zobowiązany jest do spłaty co miesiąc **minimum 1%** wykorzystanej pożyczki.
8. Pożyczkobiorca ma możliwość przedłużenia umowy pożyczki na okres do 12 miesięcy, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Pożyczkobiorcy przez Fundusz. Przedłużenie okresu spłaty umożliwia Pożyczkobiorcy dalsze korzystanie z przyznanej linii pożyczkowej, bez konieczności spłaty wykorzystanego limitu na dzień zapadalności pierwotnego terminu spłaty.
9. **Pożyczkobiorca może trzykrotnie skorzystać z możliwości przedłużenia okresu spłaty umowy pożyczki.**
10. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy cywilno-prawnej.
11. Wypłata pożyczki następuje w walucie polskiej, przelewem na konto bankowe wnioskodawcy lub/i na konto bankowe kontrahenta wnioskodawcy po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie pożyczki, a w szczególności po skutecznym ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
12. Wykorzystanie oraz spłata pożyczki podlegają kontroli przez FRRL.

§ 4

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Przedsiębiorca, ubiegający się o pożyczkę winien zapoznać się z niniejszym regulaminem i sprawdzić, czy przedsięwzięcie, które ma podlegać finansowaniu spełnia warunki określone w § 2 ust. 3.
2. Wniosek składany jest wraz z kompletem wymaganych przez Fundację dokumentów niezbędnych do kompleksowej oceny Wniosku i Wnioskodawcy. Do wniosku dołącza się dokumenty stanowiące załączniki wykazane w odpowiednich formularzach wniosków pożyczkowych. Formularze dostępne są w siedzibie Fundacji i na stronie internetowej Fundacji www.frrl.org.pl.
3. Wniosek wraz z dokumentami dołączonymi do wniosku powinien być kompletny, autentyczny, zgodny z wzorami określonymi przez Fundację oraz zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Do wniosku mogą być dołączone kopie wymaganych dokumentów pod warunkiem potwierdzenia ich zgodności z oryginałami przez: pracownika Funduszu - po uprzednim przedstawieniu do wglądu oryginałów tych dokumentów, wnioskodawcę lub pełnomocnika - po uprzednim przedstawieniu do wglądu oryginałów tych dokumentów pracownikowi Funduszu. Wnioski nie spełniające określonych wymogów i w przypadku istotnych braków będą odrzucone.
4. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego nie będzie on oceniony do czasu wyjaśnienia i uzupełnienia dokumentacji pożyczkowej.
5. Na podstawie złożonych dokumentów pracownik Funduszu dokonuje oceny wniosku w ciągu 14 dni od dnia złożenia kompletnych dokumentów. W szczególnych przypadkach okres ten może ulec wydłużeniu o dalsze 7 dni.
6. Decyzja o udzieleniu pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny dokumentacji aplikacyjnej i analizy ryzyka podmiotu ubiegającego się o finansowanie.
7. Fundacja przeprowadza wizytację w siedzibie wnioskodawcy i/lub miejscu wykonywania działalności, i/lub miejscu realizacji przedsięwzięcia, i/lub w miejscu, w którym znajduje się proponowany przedmiot rzeczowego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
8. Celem wizytacji jest weryfikacja zgodności danych zawartych w przedstawionych dokumentach ze stanem faktycznym oraz oceną proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
9. W uzasadnionych przypadkach Fundacja może odstąpić od przeprowadzania wizytacji, a także uzależnić jej przeprowadzenie od kwoty pożyczki.
10. Na podstawie przedłożonego wniosku o pożyczkę i załączników do tego wniosku oraz wyników przeprowadzonej wizytacji, Fundacja z należytą starannością ocenia dwa ostatnie okresy sprawozdawcze, bieżącą i perspektywiczną sytuację ekonomiczno-finansową wnioskodawcy oraz jego zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w proponowanym terminie, a także stopień własnego ryzyka, zgodnie ze stosowaną w Fundacji metodyką oceny wniosków. Jednakże ilość analizowanych okresów sprawozdawczych, o których mowa może ulec zmianie.
11. Fundacja uzależnia udzielenie pożyczki od posiadania przez wnioskodawcę zdolności do spłaty pożyczki, efektywności przedsięwzięcia finansowanego z w/w pożyczki oraz stopnia ryzyka ponoszonego przez Fundację.
12. Na podstawie oceny wniosku pożyczkowego podejmowana jest decyzja o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki.
13. Decyzje o udzieleniu pożyczki podejmuje Zarząd Fundacji. Decyzje Zarządu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
14. Fundacja może odmówić udzielenia pożyczki, zaproponować inne warunki finansowania niż przedstawione we wniosku pożyczkowym, a także zażądać dodatkowych zabezpieczeń pożyczki.
15. Okres obowiązywania umowy pożyczki może zostać przedłużony o kolejne 12 miesięcy na wniosek Pożyczkobiorcy. Fundacja, podejmując decyzję o przedłużeniu, może utrzymać dotychczasowy limit pożyczki lub go obniżyć, a także zaktualizować wysokość oprocentowania. Warunkiem przedłużenia jest:
 - a) złożenie pisemnego wniosku o przedłużenie okresu spłaty co najmniej 30 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy,
 - b) pozytywna ocena zdolności kredytowej i wiarygodności Pożyczkobiorcy dokonana przez Fundusz,
 - c) należyte wywiązywanie się z obowiązków wynikających z umowy i regulaminu, w szczególności brak opóźnień w spłatach rat kapitałowych i odsetkowych,
 - d) aktualizacja lub ustanowienie dodatkowych zabezpieczeń spłaty pożyczki, o ile Fundusz uzna to za konieczne.

13. Przed każdym przedłużeniem okresu obowiązywania umowy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających aktualną zdolność kredytową. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie lub odmowa ich złożenia stanowi podstawę do odmowy przedłużenia umowy przez Fundusz.

14. W przypadku niespełnienia warunków przedłużenia, nieustanowienia wymaganych zabezpieczeń lub złożenia przez Pożyczkobiorcę rezygnacji z przedłużenia umowy, pożyczka podlega całkowitej spłacie w terminie określonym w umowie. Po upływie tego terminu, niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami i kosztami staje się w całości wymagalna.

§ 5 OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

Pożyczkobiorca zobowiązuje się:

1. Wdrażać przedsięwzięcia z najwyższym stopniem staranności, wydajnie i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę na danym polu oraz zgodnie z umową pożyczki i niniejszym regulaminem.
2. Przestrzegać unijnych zasad horyzontalnych, w szczególności w zakresie ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, w tym zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Terminowo spłacać pożyczkę wraz z odsetkami.
4. Wykorzystać uzyskaną pożyczkę zgodnie z przeznaczeniem.
5. Informować Fundusz o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację prawną, ekonomiczną i finansową.
- 6. Złożyć oświadczenie o przeznaczeniu pożyczki na rozwój firmy w ciągu 60 dni licząc od dnia podpisania umowy pożyczki.**
7. Składać sprawozdania finansowe na każde żądanie FRRŁ.
8. Udostępnić prowadzone księgi handlowe oraz wszelkie inne dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną działalnością, na każde żądanie FRRŁ.
9. Umożliwić przeprowadzanie przez FRRŁ lub podmiot przez nią wskazany - w okresie finansowania – wizytacji związanych z badaniem wykorzystania i możliwości spłaty pożyczki, a także wizytacji przyjętych przez Fundusz pożyczkowy zabezpieczeń, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje.
10. Poddawać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez FRRŁ.

§ 6 OBOWIĄZKI FUNDACJI

1. Fundacja jest zobowiązana do wykonania zawartych z Pożyczkobiorcą umów z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, a w szczególności z uwzględnieniem uzasadnionych interesów Pożyczkobiorcy.
2. Fundacja jest zobowiązana udzielać informacji, na żądanie pożyczkobiorcy i poręczycieli, o przebiegu obsługi pożyczki oraz powiadamiać w formie pisemnej o dokonywaniu zmian w umowie pożyczki.
3. Uzyskać zgodę przedsiębiorców korzystających z pożyczek na przetwarzanie ich danych osobowych oraz przekazywanie ich instytucjom prowadzącym kontrolę lub ewaluację udzielonego wsparcia oraz zgody na ewentualne uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych.

§ 7 OPROCENTOWANIE I OPŁATY

1. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem pożyczki i ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
2. Pożyczki oprocentowane są według stałej stopy procentowej, wyrażanej w stosunku rocznym, obowiązującej w całym okresie finansowania (spłaty pożyczki).
3. Oprocentowanie pożyczek oblicza się według następującego wzoru: stopa bazowa ogłaszana przez Komisję Europejską dla Polski plus marża ustalana przez Radę Fundacji.
Pożyczki oprocentowane są nie niżej niż według stopy bazowej obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki, ustalonej na podstawie Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, publikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. Za czynności związane z obsługą pożyczki Fundacja pobiera prowizje i opłaty w wysokości ustalonej Taryfą prowizji i opłat określoną przez Zarząd Fundacji, która stanowi załącznik do umowy pożyczki.
Informacja o wysokości oprocentowania oraz Taryfa prowizji i opłat dostępne są w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej www.frrl.org.pl.

§ 8 ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki ma na celu zapewnienie odzyskania przez Fundusz wierzytelności w przypadku, gdyby Pożyczkobiorca nie wykonał zobowiązania zgodnie z zawartą umową pożyczki i/lub Regulaminem udzielania pożyczek.
2. Do podstawowych form prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczek, akceptowanych przez Fundusz należą:
 - a) weksel in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wystawcy weksla (zabezpieczenie przyjmowane obligatoryjnie),
 - b) poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego lub wekslowego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, przedsiębiorców, krajowe instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe, o dobrej kondycji finansowej,
 - c) poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego, udzielone przez Fundusz Poręczeń Kredytowych,
 - d) gwarancja banku o dobrej kondycji finansowej, mającego siedzibę w kraju,
 - e) przeniesienie własności rzeczy ruchomej (przewłaszczenie) na zabezpieczenie,
 - f) hipoteka,

- g) blokada środków na rachunku bankowym Pożyczkobiorcy albo innej osoby, połączona z przyjęciem nieodwołalnego pełnomocnictwa do dysponowania przez Fundusz środkami złożonymi na tym rachunku,
 - h) inne zabezpieczenia wynikające z kodeksu cywilnego i prawa wekslowego.
3. Forma zabezpieczenia pożyczki uzgadniana jest przez Fundację indywidualnie z pożyczkobiorcą i zależy w szczególności od kwoty pożyczki, ryzyka przedsięwzięcia, stanu majątkowego i statusu prawnego pożyczkobiorcy oraz skuteczności (płynności) zabezpieczeń.
 4. Fundusz może zastosować jedno lub kilka zabezpieczeń (form zabezpieczeń) jednocześnie.
 5. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia przez osoby fizyczne, wymagane jest udokumentowanie dochodów podmiotów udzielających zabezpieczenia, pozwalających na spłatę pożyczki.
 6. Wystawienie weksla przez osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą i prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej wymaga pisemnej zgody przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka.
 7. Zgoda, o której mowa w ust. 6 może nie być wymagana przez Fundusz w sytuacji, kiedy współmałżonek jest poręczycielem weksla lub przystępuje do długu.
 8. Udzielenie poręczenia (według prawa cywilnego lub wekslowego) przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą i prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej wymaga pisemnej zgody przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka.
 9. Pożyczkobiorca jest zobowiązany na życzenie Fundacji ustanowić dodatkowe zabezpieczenie w przypadku:
 - a) niedotrzymania warunków udzielenia pożyczki,
 - b) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu nagłego pogorszenia sytuacji finansowej i organizacyjnej,
 - c) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie się ich wartości.
 10. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki może być dokonana pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona terminowa spłata pożyczki wraz z odsetkami.
 11. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.
 12. O zamiarze wypowiedzenia pożyczki z powodu nie ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Fundacja jest zobowiązana poinformować Pożyczkobiorcę w formie pisemnej.
 13. Warunki zabezpieczeń określone są w umowach ustanawiających zabezpieczenie.

§ 9 SPŁATA

1. Raty pożyczki i odsetki spłacane są według warunków określonych w umowie pożyczki.
2. Spłata pożyczki może być dokonana przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki.
3. Spłata części pożyczki przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki nie zwalnia Pożyczkobiorcy z obowiązku dokonywania spłat w terminach określonych w umowie pożyczki.
4. Za datę spłaty rat pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Fundacji. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.
5. Wpływające spłaty zarachowane będą w następującej kolejności:
 - a) uzasadnione koszty Fundacji,
 - b) opłaty i prowizje,
 - c) odsetki naliczane za nieterminową spłatę,
 - d) zaległe odsetki,
 - e) zaległe raty kapitałowe,
 - f) odsetki umowne,
 - g) bieżące raty kapitałowe.
6. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może zdecydować o innej kolejności zarachowania spłat pożyczki.

§ 10 NIETERMINOWA SPŁATA

1. Raty kapitałowe i odsetki umowne nie zapłacone w terminie, stają się z dniem następnym należnościami przeterminowanymi.
2. Od każdej nie zapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, Fundacja nalicza i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie tj. dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) - w stosunku rocznym – oprocentowanie to jest zmienne.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Fundacja zawiadamia pożyczkobiorcę i poręczycieli, proponując dobrowolne spłaty. Jeżeli działania te nie skutkują następuje wypowiedzenie umowy i skierowanie sprawy do egzekucji.
4. Na umotywowany wniosek pożyczkobiorcy, Fundacja może dokonywać przesunięć terminów płatności lub rozkładać na raty wymagane należności (kapitał i odsetki umowne) pod warunkiem, że dokonana zmiana nie przekroczy maksymalnego terminu spłaty pożyczki.

§ 11 WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Fundacja może wypowiedzieć pożyczkę z 7 dniowym okresem wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Fundacji,
 - b) przeterminowanej spłaty raty i/lub odsetek, określonych w umowie pożyczki,
 - c) jeżeli wartość ustanowionego zabezpieczenia ulega znacznemu zmniejszeniu, a pożyczkobiorca na żądanie Fundacji nie ustanowi dodatkowego,

- d) gdy pożyczkobiorca złoży fałszywe oświadczenie woli lub fałszywe dokumenty, lub złożone dokumenty nie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym
 - e) przedsiębiorca nie spełnił innych warunków określonych umową.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić wypowiedzianą pożyczkę jednorazowo w całości wraz z odsetkami w przeciągu 7 dni od dnia wypowiedzenia umowy.
 3. Niespłacenie wypowiedzianej pożyczki spowoduje jej egzekucję na drodze postępowania sądowego.
 4. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki wraz z kosztami i odsetkami, przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Fundacji.
 5. Prowadzenie działań windykacyjnych Fundacja może zlecić firmie zewnętrznej, a pożyczkobiorca zobowiązany będzie do pokrycia powstałych z tego tytułu kosztów.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Finansowany podmiot gospodarczy wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Fundacji Rozwoju Regionu Łukta, która może działać także przez swoich przedstawicieli.
2. Wszelkie koszty dokonanych przez Fundację czynności ponosi Pożyczkobiorca, a w szczególności koszty związane z:
 - a) ustanowieniem zabezpieczenia pożyczki,
 - b) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
 - c) zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
 - d) zaspokojeniem się z przedmiotu zabezpieczenia,
 - e) postępowaniem windykacyjnym.
3. Spory spowodowane działaniami podmiotu finansowanego wbrew niniejszemu Regulaminowi poddaje się pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego w Olsztynie.
4. Kontynuacja działalności gospodarczej przez spadkobierców lub inne podmioty gospodarcze na dotychczasowych warunkach nie powoduje wypowiedzenia/rozwiązania umowy pożyczki.
5. Wszelkie zmiany umowy pożyczki wymagają potwierdzenia i/lub zgody współmałżonka, poręczycieli i ich współmałżonków.