

**REGULAMIN
FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO „PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ”
FUNDACJI ROZWOJU REGIONU ŁUKTA**

**§ 1
PRZEDMIOT REGULAMINU**

Regulamin określa warunki udzielania pożyczek przez Fundusz Pożyczkowy „Przedsiębiorczość” zwany dalej Funduszem, Fundacji Rozwoju Regionu Łukta (FRRŁ) zwanej dalej Fundacją. Obszarem działania Funduszu jest **województwo warmińsko-mazurskie**.

**§ 2
BENEFICJENCI FUNDUSZU**

1. Beneficjentami Funduszu mogą być:
 - a) **przedsiębiorcy** w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.), spełniający warunki **mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy** określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), którzy:
 - posiadają **siedzibę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego** lub inwestujący na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w przypadku osoby fizycznej pod uwagę bierze się adres zamieszkania lub adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej,
 - nie znajdują się w trudnej sytuacji finansowej,
 - znajdują się we wczesnej fazie rozwoju lub fazie ekspansji.
 - b) **osoby rozpoczynające działalności gospodarczą**.
2. Pożyczki nie są udzielane przedsiębiorcom, którzy:
 - a) są przedsiębiorcami zagrożonymi/znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20) Wytocznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
 - b) podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) i/lub na podstawie innych przepisów prawa i których osoby uprawnione do reprezentacji podlegają takiemu wykluczeniu - to jest o pożyczkę nie może ubiegać się podmiot, na którym ciąży obowiązek zwrotu środków publicznych,
 - c) na podstawie art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769) posiadają zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - d) są obciążeni obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
 - e) znajdują się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej,
 - f) pozostają w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym oraz zachodzą wobec nich okoliczności dające podstawę do jakiegokolwiek z wymienionych zdarzeń,
 - g) posiadają zaległości z tytułu: spłaty kredytów/pożyczek, innych zobowiązań finansowych, należności publicznoprawnych, w tym m.in. podatków oraz składek i opłat na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, bieżących zobowiązań i innych,
 - h) nie posiadają zdolności kredytowej i/lub perspektywicznej zdolności kredytowej,
 - i) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo umyślne i/lub przestępstwo skarbowe, np. przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz wobec których wszczęto postępowanie karne w związku z popełnieniem przestępstwa umyślnego i/lub przestępstwa skarbowego,
 - j) reprezentują podmiot, jego beneficjenci rzeczywiści oraz jednostki dominujące figurują na liście osób i podmiotów objętych sankcjami, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. 2022 poz. 835 z późn. zm.),
 - k) mają siedzibę, są utworzone, prowadzą działalność i utrzymują relacje biznesowe z podmiotami z krajów wymienionych w wykazach FATF jako jurysdykcje wysokiego ryzyka (tzw. "Czarna Lista") oraz jurysdykcje pod wzmożonym nadzorem ("Szara Lista").

§ 3

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Przedsiębiorcy, o których mowa w § 2 ust. 1 mogą ubiegać się o pożyczkę na **finansowanie** przede wszystkim **następujących przedsięwzięć**:
 - a) **zakup środków trwałych**, takich jak grunty, budowle, budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej, maszyny, urządzenia, aparaty, środki transportu, narzędzia, przyrządy, wyposażenie, inne ruchomości,
 - b) **zakup przedmiotów**, o których mowa w pkt. a) nie zaliczonych do środków trwałych,
 - c) **zakup usług obcych**, np. robót: budowlanych, remontowych, montażowych i instalacyjnych, usług projektowych, usług: doradztwa specjalistycznego, sporządzenia ekspertyz, przeprowadzania badań i analiz, usług szkoleniowych i promocji
 - d) **zakup wartości niematerialnych i prawnych**,
 - e) **zakup środków obrotowych**¹ niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności, w tym materiałów do produkcji oraz towarów handlowych.
4. Koszty kwalifikowane do finansowania ze środków pożyczki są ściśle związane z celami przedsięwzięcia i stanowią **wydatki w kwotach brutto**.
5. Pożyczki finansują **inwestycje zlokalizowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego**.
6. Pożyczkobiorca może rozpocząć realizację przedsięwzięcia przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, natomiast pożyczka może finansować wydatki poniesione lub do poniesienia przez pożyczkobiorcę po dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki lub do 3 miesięcy przed złożeniem wniosku, o ile dotyczą one zaliczki lub zadatku na poczet planowanej inwestycji.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, ryzyko i skutki wynikające z odmowy udzielenia pożyczki ponosi przedsiębiorca wnioskujący o pożyczkę.
8. Pożyczki nie są udzielane na zakupy o charakterze konsumpcyjnym.
9. Zobowiązania bieżące przedsiębiorstwa z tytułu: wynagrodzeń pracowniczych, opłat eksploatacyjnych (np. czynsz, woda, ścieki, energia), spłat zobowiązań finansowych (pożyczka, kredyt, leasing, opłaty i prowizje oraz odsetki związane z zakupem produktów bankowych), spłat zobowiązań publiczno-prawnych, kosztów postępowania sądowego/administracyjnego, kary, grzywny, a także inwestycje kapitałowe np. zakup papierów wartościowych, nie mogą być współfinansowane ze środków pożyczki.

§ 4

ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

1. O pożyczkę może ubiegać się każdy podmiot gospodarczy określony w § 2 ust. 1, o ile pożyczka będzie wykorzystana wyłącznie na finansowanie przedsięwzięć, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. Maksymalna kwota udzielonej pożyczki nie może przekroczyć **500.000,00 zł**.
3. Maksymalne łączne zaangażowanie kapitału funduszu w pożyczki udzielone jednemu przedsiębiorcy i podmiotom powiązanim w rozumieniu ustawy o rachunkowości, liczone na dzień podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, nie może przekroczyć 10% wartości kapitału funduszu pożyczkowego.
4. Pożyczki mogą być udzielone na okres do **96 miesięcy**, licząc od daty podpisania umowy pożyczki do dnia spłaty ostatniej raty pożyczki.
5. Okres karencji w spłacie kapitału nie może być dłuższy niż **12 miesięcy** licząc od daty podpisania umowy do dnia spłaty pierwszej raty pożyczki. Okres karencji nie wydłuża maksymalnego okresu spłaty pożyczki.
6. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy cywilno-prawnej. W przypadku osób rozpoczynających działalność gospodarczą umowa pożyczki zostanie zawarta po pełnym zarejestrowaniu przedsiębiorstwa i dostarczeniu dokumentów określonych przez Fundusz.
7. Wypłata pożyczki następuje:
 - a) jednorazowo lub w kilku transzach,
 - b) w walucie polskiej,
 - c) przelewem na konto bankowe pożyczkobiorcy lub/i na konto bankowe kontrahenta pożyczkobiorcy,
 - d) w terminie do 3 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy pożyczki,
 - e) po spełnieniu przez pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie pożyczki, a w szczególności po skutecznym ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
8. Wydatkowanie wszystkich środków z pożyczki i wkładu własnego (jeśli dotyczy) na przewidziane cele musi zostać należycie udokumentowane w terminie **180 dni** od dnia uruchomienia pożyczki, przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane i opłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W szczególnych przypadkach na wniosek Pożyczkobiorcy okres rozliczenia pożyczki może zostać wydłużony w zależności od rodzaju inwestycji. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków jest opłacona faktura wraz z potwierdzeniem zapłaty lub równoważny dokument księgowy.
9. Wykorzystanie oraz spłata pożyczki mogą podlegać kontroli przez FRRŁ.

¹ Wydatki na środki obrotowe muszą być ściśle związane z realizowaną inwestycją i nie mogą przekroczyć 20% całkowitej kwoty pożyczki.

§ 5

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Przedsiębiorca ubiegający się o pożyczkę winien zapoznać się z niniejszym Regulaminem i sprawdzić, czy przedsięwzięcie, które ma podlegać finansowaniu spełnia warunki określone w § 3 ust. 1.
2. Pożyczki udzielane są po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia i po ustanowieniu należytego zabezpieczenia spłaty.
3. Wniosek składany jest wraz z kompletem wymaganych przez Fundację dokumentów niezbędnych do kompleksowej oceny Wniosku i Wnioskodawcy. Do wniosku dołącza się dokumenty stanowiące załączniki wykazane w odpowiednich formularzach wniosków pożyczkowych. Formularze dostępne są w siedzibie Fundacji i na stronie internetowej Fundacji www.frrl.org.pl.
4. Wniosek wraz z dokumentami dołączonymi do wniosku powinien być kompletny, autentyczny, zgodny z wzorami określonymi przez Fundację oraz zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Do wniosku mogą być dołączone kopie wymaganych dokumentów pod warunkiem potwierdzenia ich zgodności z oryginałami przez: pracownika Funduszu - po uprzednim przedstawieniu do wglądu oryginałów tych dokumentów, wnioskodawcę lub pełnomocnika - po uprzednim przedstawieniu do wglądu oryginałów tych dokumentów pracownikowi Funduszu. Wnioski nie spełniające określonych wymogów i w przypadku istotnych braków będą odrzucone.
5. Czas rozpatrywania wniosku rozumiany jest jako niezbędny na dopełnienie przez Fundację wszystkich procedur związanych z rozpatrzeniem wniosku w terminie nie przekraczającym 30 dni kalendarzowych od daty złożenia pełnej dokumentacji. W uzasadnionych przypadkach, wymagających uzyskania dodatkowych informacji o wnioskodawcy, okres rozpatrywania wniosku może być przedłużony o kolejne 30 dni.
6. Decyzja o udzieleniu pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny dokumentacji aplikacyjnej i analizy ryzyka podmiotu ubiegającego się o finansowanie.
7. Fundacja przeprowadza wizytację w siedzibie wnioskodawcy i/lub miejscu wykonywania działalności, i/lub miejscu realizacji przedsięwzięcia, i/lub w miejscu, w którym znajduje się proponowany przedmiot rzeczowego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
8. Celem wizytacji jest weryfikacja zgodności danych zawartych w przedstawionych dokumentach ze stanem faktycznym oraz oceną proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
9. W uzasadnionych przypadkach Fundacja może odstąpić od przeprowadzania wizytacji, a także uzależnić jej przeprowadzenie od kwoty pożyczki.
10. Na podstawie przedłożonego wniosku o pożyczkę i załączników do tego wniosku oraz wyników przeprowadzonej wizytacji, Fundacja z należytą starannością ocenia dwa ostatnie okresy sprawozdawcze, bieżącą i perspektywiczną sytuację ekonomiczno-finansową wnioskodawcy oraz jego zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w proponowanym terminie, a także stopień własnego ryzyka, zgodnie ze stosowaną w Fundacji metodyką oceny wniosków. Jednakże ilość analizowanych okresów sprawozdawczych, o których mowa może ulec zmianie.
11. Fundacja uzależnia udzielenie pożyczki od posiadania przez wnioskodawcę zdolności do spłaty pożyczki, efektywności przedsięwzięcia finansowanego z w/w pożyczki oraz stopnia ryzyka ponoszonego przez Fundację.
12. Na podstawie oceny wniosku pożyczkowego podejmowana jest decyzja o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki.
13. Decyzje o udzieleniu pożyczki podejmuje Zarząd Fundacji. Decyzje Zarządu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
14. Fundacja może odmówić udzielenia pożyczki, zaproponować inne warunki finansowania niż przedstawione we wniosku pożyczkowym, inny okres karencji i spłaty pożyczki, a także zażądać dodatkowych zabezpieczeń pożyczki.
15. Fundacja może w uzasadnionych wypadkach wyrazić zgodę na dokonanie zmian umowy pożyczki dotyczących w szczególności:
 - a) przeznaczenia całości lub części pożyczki,
 - b) wysokości pożyczki,
 - c) terminu uruchomienia (wypłaty) pożyczki,
 - d) liczby, terminów i wysokości rat spłaty pożyczki,
 - e) lokalizacji przedsięwzięcia,
 - f) formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - g) terminu udokumentowania wykorzystania środków z pożyczki,pod warunkiem, że są zgodne z pozostałymi warunkami niniejszego Regulaminu.

§ 6 OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

Pożyczkobiorca zobowiązuje się:

1. Wdrażać przedsięwzięcie z najwyższym stopniem staranności, wydajnie i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę na danym polu oraz zgodnie z umową pożyczki i niniejszym Regulaminem.
2. Przestrzegać unijnych zasad horyzontalnych, w szczególności w zakresie ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, w tym zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Terminowo spłacać pożyczkę wraz z odsetkami.
4. Wykorzystać uzyskaną pożyczkę zgodnie z przeznaczeniem.
5. Informować Fundusz o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację prawną, ekonomiczną i finansową.
6. Składać sprawozdania finansowe na każde żądanie FRRŁ.
7. Udostępnić prowadzone księgi handlowe oraz wszelkie inne dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną działalnością, na każde żądanie FRRŁ.
8. Umożliwić przeprowadzanie przez FRRŁ lub podmiot przez nią wskazany - w okresie finansowania – wizytacji związanych z badaniem wykorzystania i możliwości spłaty pożyczki, a także wizytacji przyjętych przez fundusz pożyczkowy zabezpieczeń, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje.
9. Poddawać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez FRRŁ.

§ 7 OBOWIĄZKI FUNDACJI

1. Fundacja jest zobowiązana do wykonania zawartych z Pożyczkobiorcą umów z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, a w szczególności z uwzględnieniem uzasadnionych interesów Pożyczkobiorcy.
2. Fundacja jest zobowiązana udzielać informacji, na żądanie pożyczkobiorcy i poręczycieli, o przebiegu obsługi pożyczki oraz powiadamiać w formie pisemnej o dokonywaniu zmian w umowie pożyczki.
3. Uzyskać zgodę przedsiębiorców korzystających z pożyczek na przetwarzanie ich danych osobowych oraz przekazywanie ich instytucjom prowadzącym kontrolę lub ewaluację udzielonego wsparcia oraz zgody na ewentualne uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych.

§ 8 OPROCENTOWANIE I OPŁATY

1. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem pożyczki i ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
2. Pożyczki oprocentowane są według stałej stopy procentowej, wyrażanej w stosunku rocznym, obowiązującej w całym okresie finansowania (spłaty pożyczki).
3. Pożyczki oprocentowane są nie niżej niż według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej metodologii oceny wniosku.
4. Za czynności związane z obsługą pożyczki Fundacja pobiera prowizje i opłaty w wysokości ustalonej Taryfą prowizji i opłat określoną przez Zarząd Fundacji, która stanowi załącznik do umowy pożyczki.
5. Informacja o wysokości oprocentowania oraz Taryfa prowizji i opłat dostępne są w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej www.frrl.org.pl.

§ 9 ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki ma na celu zapewnienie odzyskania przez Fundację wierzytelności w przypadku, gdyby Pożyczkobiorca nie wykonał zobowiązania zgodnie z zawartą umową pożyczki i Regulaminem udzielania pożyczek.
2. Do podstawowych form prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczek, akceptowanych przez Fundację należą:
 - a) weksel in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wystawcy weksla (zabezpieczenie przyjmowane obligatoryjnie),
 - b) poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego lub wekslowego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, przedsiębiorców, krajowe instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe, o dobrej kondycji finansowej,
 - c) poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego, udzielone przez Fundusz Poręczeń Kredytowych,
 - d) gwarancja banku o dobrej kondycji finansowej, mającego siedzibę w kraju,
 - e) przeniesienie własności rzeczy ruchomej (przewłaszczenie) na zabezpieczenie,
 - f) hipoteka,

- g) blokada środków na rachunku bankowym Pożyczkobiorcy albo innej osoby, połączona z przyjęciem nieodwołalnego pełnomocnictwa do dysponowania przez Fundusz środkami złożonymi na tym rachunku,
 - h) inne zabezpieczenia wynikające z kodeksu cywilnego i prawa wekslowego.
3. Forma zabezpieczenia pożyczki uzgadniana jest przez Fundację indywidualnie z pożyczkobiorcą i zależy w szczególności od kwoty pożyczki, ryzyka przedsięwzięcia, stanu majątkowego i statusu prawnego pożyczkobiorcy oraz skuteczności (płynności) zabezpieczeń.
 4. Fundusz może zastosować jedno lub kilka zabezpieczeń (form zabezpieczeń) jednocześnie.
 5. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia przez osobę fizyczną, wymagane jest udokumentowanie dochodów podmiotów udzielających zabezpieczenia, pozwalających na spłatę pożyczki.
 6. Wystawienie weksla przez osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą i prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej wymaga pisemnej zgody przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka.
 7. Zgoda, o której mowa w ust. 6 może nie być wymagana przez Fundację w sytuacji, kiedy współmałżonek jest poręczycielem weksla lub przystępuje do długu.
 8. Udzielenie poręczenia (według prawa cywilnego lub wekslowego) przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą i prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej wymaga pisemnej zgody przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka.
 9. Pożyczkobiorca zobowiązany jest na żądanie Fundacji ustanowić dodatkowe zabezpieczenie w przypadku:
 - a) niedotrzymania warunków udzielenia pożyczki,
 - b) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu nagłego pogorszenia sytuacji finansowej i organizacyjnej,
 - c) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie się ich wartości.
 10. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.
 11. O zamiarze wypowiedzenia pożyczki z powodu nie ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Fundacja jest zobowiązana poinformować Pożyczkobiorcę w formie pisemnej.
 12. Warunki zabezpieczeń określane są w umowach ustanawiających zabezpieczenie

§ 10 SPŁATA

1. Raty pożyczki i odsetki spłacane są miesięcznie w wysokościach i terminach spłaty ustalonych w umowie pożyczki na rachunek Fundacji.
2. Pożyczkobiorcy mogą dokonywać spłat przed terminem ich płatności. Spłata całości lub części pożyczki może być dokonana przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki i/lub harmonogramu spłat.
3. Spłata części pożyczki przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki i/lub harmonogramu spłat nie zwalnia Pożyczkobiorcy z obowiązku dokonywania spłat należnych rat kapitałowo-odsetkowych w terminach określonych w umowie pożyczki i/lub harmonogramie spłat. Spłata części pożyczki przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki i/lub harmonogramu spłat nie powoduje skrócenia okresu korzystania z pożyczki.
4. W przypadku spłaty części pożyczki przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki i/lub harmonogramu spłat, Pożyczkodawca wylicza nową wysokość rat kapitałowo-odsetkowych, przy czym informuje o tym Pożyczkobiorcę.
5. Za datę spłaty rat pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Fundacji. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.
6. Wpływające spłaty zarachowane będą w następującej kolejności:
 - a) uzasadnione koszty Fundacji,
 - b) opłaty i prowizje,
 - c) odsetki naliczane za nieterminową spłatę,
 - d) zaległe odsetki,
 - e) zaległe raty kapitałowe,
 - f) odsetki w bieżącej racie,
 - g) bieżące raty kapitałowe.
7. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może zdecydować o innej kolejności zarachowania spłat pożyczki.

§ 11 NIETERMINOWA SPŁATA

1. Należności z tytułu zaciągniętej pożyczki niespłacone w terminie umownym albo spłacane w niepełnej wysokości, uznawane są jako zadłużenie przeterminowane.
2. Od każdej nie zapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, Fundacja nalicza i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie tj. dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) - w stosunku rocznym – oprocentowanie to jest zmienne.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Fundacja zawiadamia pożyczkobiorcę i poręczycieli, proponując dobrowolne spłaty. Jeżeli działania te nie skutkują następuje wypowiedzenie umowy i skierowanie sprawy do egzekucji.
4. Na umotywowany wniosek pożyczkobiorcy, Fundacja może dokonywać przesunięć terminów płatności lub rozkładać na raty wymagane należności (kapitał i odsetki umowne) pod warunkiem, że dokonana zmiana nie przekroczy maksymalnego terminu spłaty pożyczki.

§ 12 WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Fundacja może wypowiedzieć pożyczkę z 7 dniowym okresem wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) pożyczkobiorca nie udokumentował należycie i w terminie wykorzystania całości lub części środków z pożyczki,
 - b) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Fundacji,
 - c) przeterminowanej spłaty raty i/lub odsetek, określonych w umowie pożyczki,
 - d) jeżeli wartość ustanowionego zabezpieczenia ulega znacznemu zmniejszeniu, a pożyczkobiorca na żądanie Fundacji nie ustanowi dodatkowego,
 - e) gdy pożyczkobiorca złoży fałszywe oświadczenie woli lub fałszywe dokumenty, lub złożone dokumenty nie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
 - f) przedsiębiorca nie spełnił innych warunków określonych umową.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić wypowiedzianą pożyczkę jednorazowo w całości wraz z odsetkami w przeciągu 7 dni od dnia wypowiedzenia umowy.
3. Niespłacenie wypowiedzianej pożyczki spowoduje jej egzekucję na drodze postępowania sądowego.
4. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki wraz z kosztami i odsetkami, przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Fundacji.
5. Prowadzenie działań windykacyjnych Fundacja może zlecić firmie zewnętrznej, a pożyczkobiorca zobowiązany będzie do pokrycia powstałych z tego tytułu kosztów.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Finansowany podmiot gospodarczy wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Fundacji i Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, którzy działać mogą także przez swoich przedstawicieli.
2. W okresie od momentu udzielenia pożyczki, do czasu jej spłaty wraz z kosztami i odsetkami, każdy środek trwały nabyty w ramach finansowania może być użytkowany wyłącznie przez podmiot, któremu przyznano pożyczkę (nie może być sprzedany lub oddany w użytkowanie innemu podmiotowi). W wyjątkowych sytuacjach podmiot gospodarczy może wystąpić do Fundacji o udzielenie zgody na sprzedaż lub zagospodarowanie finansowanych środków trwałych w inny sposób.
3. Wszelkie koszty dokonanych przez Fundację czynności ponosi Pożyczkobiorca, a w szczególności koszty związane z:
 - a) ustanowieniem zabezpieczenia pożyczki,
 - b) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
 - c) zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
 - d) zaspokojeniem się z przedmiotu zabezpieczenia,
 - e) postępowaniem windykacyjnym.
4. Spory spowodowane działaniami podmiotu finansowanego wbrew niniejszemu Regulaminowi poddaje się pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego w Olsztynie.
5. Kontynuacja działalności gospodarczej przez spadkobierców lub inne podmioty gospodarcze na dotychczasowych warunkach nie powoduje wypowiedzenia/rozwiązania umowy pożyczki.
6. Wszelkie zmiany umowy pożyczki wymagają potwierdzenia i/lub zgody współmałżonka, poręczycieli i ich współmałżonków.