

## **REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO - FUNDACJI ROZWOJU REGIONU ŁUKTA „LINIA SZYBKA”**

### **§ 1 PRZEDMIOT REGULAMINU**

Regulamin określa warunki udzielania pożyczek przez Fundusz Pożyczkowy zwany dalej Funduszem, Fundacji Rozwoju Regionu Łukta (FRRŁ) zwanej dalej Fundacją. Zasięg działania Funduszu obejmuje **województwo warmińsko-mazurskie**.

### **§ 2 BENEFICJENCI FUNDUSZU**

1. Beneficjentami Funduszu mogą być **przedsiębiorcy** w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. 2010 nr 220 poz. 1447), spełniający warunki **mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy** określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r.) którzy:

- posiadają siedzibę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego lub inwestujący na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w przypadku osoby fizycznej pod uwagę bierze się adres zamieszkania lub adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej,
- wykazują obroty w ciągu kolejnych 12 miesięcy.

2. Pożyczki nie są udzielane przedsiębiorcom, którzy:

- a) są przedsiębiorcami zagrożonymi/znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20) Wytocznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
- b) podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) i/lub na podstawie innych przepisów prawa i których osoby uprawnione do reprezentacji podlegają takiemu wykluczeniu - to jest o pożyczkę nie może ubiegać się podmiot, na którym ciąży obowiązek zwrotu środków publicznych,
- c) na podstawie art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769) posiadają zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- d) są obciążeni obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
- e) znajdują się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej,
- f) pozostają w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarzycznym oraz zachodzą wobec nich okoliczności dające podstawę do jakiegokolwiek z wymienionych zdarzeń,
- g) posiadają zaległości z tytułu: spłaty kredytów/pożyczek, innych zobowiązań finansowych, należności publicznoprawnych, w tym m.in. podatków oraz składek i opłat na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, bieżących zobowiązań i innych,
- h) nie posiadają zdolności kredytowej i/lub perspektywicznej zdolności kredytowej,
- i) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo umyślne i/lub przestępstwo skarbowe, np. przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz wobec których wszczęto postępowanie karne w związku z popełnieniem przestępstwa umyślnego i/lub przestępstwa skarbowego.

3. Przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 1 mogą ubiegać się o pożyczkę na **finansowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój swojej firmy**, m.in. na:

- Zakup, budowę, rozbudowę lub modernizację obiektów produkcyjno-usługowo-handlowych,
- Zakup gruntów pod budowę obiektów produkcyjno-usługowo-handlowych,
- Wyposażenie w maszyny, urządzenia, aparaty oraz ręczne narzędzia pracy, w tym również na zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
- Zakup materiałów i surowców do produkcji i usług,
- Zakup towarów handlowych, związanych z prowadzoną działalnością,
- Zakup wartości niematerialnych i prawnych.

4. Pożyczki nie są udzielane na zakupy o charakterze konsumpcyjnym.

### **§ 3 ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK**

1. O pożyczkę może ubiegać się każdy podmiot gospodarczy określony w § 2 ust. 1.
2. Maksymalna kwota udzielonej pożyczki nie może przekroczyć **50.000,00 zł**.
3. Maksymalne łączne zaangażowanie środków funduszu pożyczkowego wobec jednego przedsiębiorcy z tytułu udzielonych pożyczek w ramach tego funduszu, nie może przekroczyć 100.000,00 zł.
4. Pożyczka jest udzielana w formie linii pożyczkowej.

5. Pożyczka w formie linii pożyczkowej oznacza, że każda spłata całości lub wykorzystanej części pożyczki powoduje, iż odnawia się ona do kwoty określonej w umowie i może być wielokrotnie wykorzystywana w okresie spłaty pożyczki.
6. Pożyczki mogą być udzielone na okres do **36 miesięcy**.
7. Pożyczkobiorca w czasie trwania umowy zobowiązany jest do spłaty co miesiąc **minimum 1%** wykorzystanej pożyczki.
8. Pożyczkobiorca ma możliwość przedłużenia umowy pożyczki na okres do 12 miesięcy, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Pożyczkobiorcy przez Fundusz. Przedłużenie okresu spłaty umożliwia Pożyczkobiorcy dalsze korzystanie z przyznanej linii pożyczkowej, bez konieczności spłaty wykorzystanego limitu na dzień zapadalności pierwotnego terminu spłaty.
9. Pożyczkobiorca może trzykrotnie skorzystać z możliwości przedłużenia okresu spłaty umowy pożyczki.
10. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy cywilno-prawnej.
11. Wypłata pożyczki następuje w walucie polskiej, przelewem na konto bankowe wnioskodawcy lub/i na konto bankowe kontrahenta wnioskodawcy w całości lub w transzach, na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy oraz po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie pożyczki, a w szczególności po skutecznym ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
12. Wykorzystanie oraz spłata pożyczki podlegają kontroli przez FRRŁ.

#### § 4

#### PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Przedsiębiorca, ubiegający się o pożyczkę winien zapoznać się z niniejszym regulaminem i sprawdzić, czy przedsięwzięcie, które ma podlegać finansowaniu spełnia warunki określone w § 2 ust. 3.
2. Do wniosku dołącza się dokumenty stanowiące załączniki wykazane w odpowiednich formularzach wniosków pożyczkowych. Wniosek wraz z dokumentami dołączonymi do wniosku powinien być kompletny, autentyczny, zgodny z wzorami określonymi przez Fundację oraz zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Do wniosku mogą być dołączone kopie wymaganych dokumentów pod warunkiem potwierdzenia ich zgodności z oryginałami przez: pracownika Funduszu - po uprzednim przedstawieniu do wglądu oryginałów tych dokumentów, wnioskodawcę lub pełnomocnika - po uprzednim przedstawieniu do wglądu oryginałów tych dokumentów pracownikowi Funduszu. Wnioski nie spełniające określonych wymogów i w przypadku istotnych braków będą odrzucone.
3. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego nie będzie on oceniony do czasu wyjaśnienia i uzupełnienia dokumentacji pożyczkowej.
4. Na podstawie złożonych dokumentów pracownik Funduszu dokonuje oceny wniosku w ciągu 2 dni od dnia złożenia kompletnych dokumentów. W szczególnych przypadkach okres ten może ulec wydłużeniu o dalsze 5 dni.
5. Po uzyskaniu pozytywnej oceny, o której mowa w pkt. 4, wniosek wraz z wynikami oceny podlega rozpatrzeniu przez Zarząd Fundacji, który dodatkowo uwzględni następujące kryteria:
  - a) rozwój przedsiębiorczości na terenie działania,
  - b) przyrost nowych miejsc pracy,
  - c) ilość podtrzymywanych miejsc pracy,
  - d) stopień proekologicznego oddziaływania finansowanego projektu gospodarczego,
  - e) innowacyjność techniczną i technologiczną projektu,
  - f) wpływ na aktywizację terenów wiejskich,
  - g) spójność projektu z kierunkami strategii lokalnej i regionalnej,
  - h) sposób zabezpieczenia finansowania,
  - i) inne wyznaczone przez Zarząd Fundacji.
6. Ocenie ryzyka finansowego podlegają dwa ostatnie okresy sprawozdawcze i okresy spłaty pożyczki, jednakże ilość analizowanych okresów sprawozdawczych, o których mowa może ulec zmianie.
7. System oceny wniosków określony jest w procedurze Funduszu.
8. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu analizy zdolności kredytowej i po ustanowieniu należytego zabezpieczenia spłaty.
9. Na podstawie zebranych opinii i materiałów decyzje o udzieleniu pożyczki podejmuje Zarząd Fundacji. Decyzje Zarządu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
10. Fundusz na wniosek pożyczkobiorcy może w uzasadnionych wypadkach wyrazić zgodę na zmianę m.in.:
  - a) ilości i wysokości rat oraz terminów spłat pożyczki,
  - b) wydłużenia obowiązywania umowy pożyczki,pod warunkiem, że są zgodne z pozostałymi warunkami niniejszego Regulaminu.
13. Okres obowiązywania umowy pożyczki jest przedłużany o kolejne 12 miesięcy, przy zachowaniu dotychczasowej wysokości pożyczki oraz przeliczeniu aktualnie obowiązującego oprocentowania pod warunkiem:
  - a) złożenia pisemnego wniosku o przedłużenie okresu spłaty pożyczki co najmniej 30 dni przed upływem okresu spłaty zawartego w umowie pożyczki,
  - b) posiadania zdolności kredytowej i wiarygodności Pożyczkobiorcy, dokonanej przez Fundusz przed każdym przedłużeniem obowiązywania umowy pożyczki,
  - c) należytego wykonywania obowiązków wynikających z zawartej umowy pożyczki oraz postanowień niniejszego regulaminu, w szczególności dokonywania systematycznych spłat pożyczki,
  - d) ustanowienia lub aktualizacji zabezpieczenia umowy pożyczki.
14. Przed każdym przedłużeniem czasu obowiązywania umowy pożyczki niezbędne jest dostarczenie dokumentów potwierdzających posiadanie zdolności kredytowej do Funduszu przez Pożyczkobiorcę. Odmowa przedłożenia dokumentów lub ich nieprzedłożenie w wyznaczonym czasie stanowią podstawę do odmowy przedłużenia okresu obowiązywania umowy pożyczki na kolejny okres.
15. Jeżeli Pożyczkobiorca nie spełnia warunków wymaganych przez Fundusz przy przedłużaniu obowiązywania umowy pożyczki, nie ustanowi zabezpieczeń prawnych lub złoży pisemną rezygnację z wydłużenia okresu obowiązywania

umowy pożyczki, powinien spłacić pożyczkę w terminie określonym w umowie pożyczki. W następnym dniu po terminie spłaty całość pożyczki staje się wymagalna.

## **§ 5 OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY**

Pożyczkobiorca zobowiązuje się:

1. Wdrażać przedsięwzięcia z najwyższym stopniem staranności, wydajnie i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę na danym polu oraz zgodnie z umową pożyczki i niniejszym regulaminem.
2. Przestrzegać przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, ochrony konkurencji).
3. Terminowo spłacać pożyczkę wraz z odsetkami.
4. Wykorzystać uzyskaną pożyczkę zgodnie z przeznaczeniem.
5. Informować Fundusz o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację prawną, ekonomiczną i finansową.
6. Złożyć oświadczenie o przeznaczeniu pożyczki na rozwój firmy w ciągu 60 dni licząc od dnia podpisania umowy pożyczki.
7. Składać sprawozdania finansowe na każde żądanie FRRŁ.
8. Udostępnić prowadzone księgi handlowe oraz wszelkie inne dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną działalnością, na każde żądanie FRRŁ.
9. Umożliwić przeprowadzanie przez FRRŁ lub podmiot przez nią wskazany - w okresie finansowania – wizytacji związanych z badaniem wykorzystania i możliwości spłaty pożyczki, a także wizytacji przyjętych przez fundusz pożyczkowy zabezpieczeń, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje.
10. Poddawać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez FRRŁ.

## **§ 6 OBOWIĄZKI FUNDACJI**

1. Zarząd Fundacji jest zobowiązany do wykonania zawartych z Pożyczkobiorcą umów z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami współzycia społecznego, a w szczególności z uwzględnieniem uzasadnionych interesów Pożyczkobiorcy.
2. Fundacja jest zobowiązana udzielać informacji, na żądanie pożyczkobiorcy i poręczyteli, o przebiegu obsługi pożyczki oraz powiadamiać w formie pisemnej o dokonywaniu zmian w umowie pożyczki.
3. Uzyskać zgodę przedsiębiorców korzystających z pożyczek na przetwarzanie ich danych osobowych oraz przekazywanie ich instytucjom prowadzącym kontrole lub ewaluacje udzielonego wsparcia oraz zgody na ewentualne uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych.

## **§ 7 OPROCENTOWANIE I OPŁATY**

1. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem pożyczki i ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
2. Pożyczki oprocentowane są według stałej stopy procentowej, wyrażanej w stosunku rocznym, obowiązującej w całym okresie finansowania (spłaty pożyczki).
3. Oprocentowanie pożyczek oblicza się według następującego wzoru: stopa bazowa ogłaszana przez Komisję Europejską dla Polski plus marża ustalana przez Radę Fundacji.  
Pożyczki oprocentowane są nie niżej niż według stopy bazowej obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki, ustalonej na podstawie Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, publikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z taryfą prowizji i opłat, określoną przez Zarząd Fundacji odrębnym zarządzeniem, dostępną w siedzibie oraz na stronie internetowej Fundacji.

## **§ 8 ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI**

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki ma na celu zapewnienie odzyskania przez Fundusz wierzytelności w przypadku, gdyby Pożyczkobiorca nie wykonał zobowiązania zgodnie z zawartą umową pożyczki i/lub Regulaminem udzielania pożyczek.
2. Do podstawowych form prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczek, akceptowanych przez Fundusz należą:
  - a) weksel in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wystawcy weksla (zabezpieczenie przyjmowane obligatoryjnie),
  - b) poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego lub wekslowego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, przedsiębiorców, krajowe instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe, o dobrej kondycji finansowej,
  - c) poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego, udzielone przez Fundusz Poręczeń Kredytowych,
  - d) gwarancja banku o dobrej kondycji finansowej, mającego siedzibę w kraju,
  - e) przeniesienie własności rzeczy ruchomej (przewłaszczenie) na zabezpieczenie,
  - f) hipoteka,
  - g) blokada środków na rachunku bankowym Pożyczkobiorcy albo innej osoby, połączona z przyjęciem nieodwołalnego pełnomocnictwa do dysponowania przez Fundusz środkami złożonymi na tym rachunku,
  - h) inne zabezpieczenia wynikające z kodeksu cywilnego i prawa wekslowego.
3. Fundusz może zastosować jedno lub kilka zabezpieczeń (form zabezpieczeń) jednocześnie.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia przez osoby fizyczne, wymagane jest udokumentowanie dochodów podmiotów udzielających zabezpieczenia, pozwalających na spłatę pożyczki.
5. Wystawienie weksla przez osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą i prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej wymaga pisemnej zgody przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka.

6. Zgoda, o której mowa w ust. 5 może nie być wymagana przez Fundusz w sytuacji, kiedy współmałżonek jest poręczycielem weksla lub przystępuje do długu.

7. Udzielenie poręczenia (według prawa cywilnego lub wekslowego) przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą i prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej wymaga pisemnej zgody przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka.

8. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki może być dokonana pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona terminowa spłata pożyczki wraz z odsetkami.

9. Warunki zabezpieczeń określone są w umowach ustanawiających zabezpieczenie.

10. Pożyczkobiorca jest zobowiązany na życzenie Fundacji ustanowić dodatkowe zabezpieczenie w przypadku:

- a) niedotrzymania warunków udzielenia pożyczki,
- b) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu nagłego pogorszenia sytuacji finansowej i organizacyjnej,
- c) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie się ich wartości.

11. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.

12. O zamiarze wypowiedzenia pożyczki z powodu nie ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Fundacja jest zobowiązana poinformować Pożyczkobiorcę w formie pisemnej.

## **§ 9 SPŁATA**

1. Raty pożyczki i odsetki spłacane są według warunków określonych w umowie pożyczki.

2. Spłata pożyczki może być dokonana przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki.

3. Spłata części pożyczki przed terminem wymagalności wynikającym z umowy pożyczki nie zwalnia Pożyczkobiorcy z obowiązku dokonywania spłat w terminach określonych w umowie pożyczki.

4. Za datę spłaty rat pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Fundacji. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.

5. Wpływające spłaty zarachowane będą w następującej kolejności:

- a) uzasadnione koszty Funduszu,
- b) opłaty i prowizje,
- c) odsetki naliczane za nieterminową spłatę,
- d) odsetki umowne,
- e) zaległe raty kapitałowe,
- f) bieżące raty kapitałowe.

W uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może zdecydować o innej kolejności zarachowania spłat pożyczki.

## **§ 10 NIETERMINOWA SPŁATA**

1. Raty kapitałowe i odsetki umowne nie zapłacone w terminie, stają się z dniem następnym należnościami przeterminowanymi.

2. Od każdej nie zapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, Fundacja nalicza i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie tj. dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) - w stosunku rocznym – oprocentowanie to jest zmienne.

3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego zawiadamia się pożyczkobiorcę i poręczycieli.

## **§ 11 WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Fundacja może wypowiedzieć pożyczkę z 7 dniowym okresem wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- a) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Fundacji,
- b) przeterminowanej spłaty raty i/lub odsetek, określonych w umowie pożyczki,
- c) jeżeli wartość ustanowionego zabezpieczenia ulega znacznemu zmniejszeniu, a pożyczkobiorca na żądanie Zarządu Fundacji nie ustanowi dodatkowego,
- d) gdy pożyczkobiorca złoży fałszywe oświadczenie woli lub fałszywe dokumenty, lub złożone dokumenty nie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym

2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić wypowiedzianą pożyczkę jednorazowo w całości wraz z odsetkami w przeciągu 7 dni od dnia wypowiedzenia umowy.

3. Nie spłacenie wypowiedzianej pożyczki spowoduje jej egzekucję na drodze postępowania sądowego.

4. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki wraz z kosztami i odsetkami, przyjmuje się datę wpływu środków finansowych na konto Fundacji.

## **§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Finansowany podmiot gospodarczy wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Fundacji Rozwoju Regionu Łukta, która może działać także przez swoich przedstawicieli.

2. Wszelkie koszty dokonanych przez Fundację czynności, a w szczególności koszty związane z:

- a) ustanowieniem zabezpieczenia pożyczki,
- b) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
- c) zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
- d) zaspokojeniem się z przedmiotu zabezpieczenia,
- e) postępowaniem windykacyjnym,

ponosi Pożyczkobiorca.

3. Spory spowodowane działaniami podmiotu finansowanego wbrew niniejszemu Regulaminowi poddaje się pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego w Olsztynie.

4. Wszelkie zmiany umowy pożyczki wymagają potwierdzenia przez współmałżonka, poręczycieli i ich współmałżonków.

5. Zarząd Fundacji może zaproponować pożyczkobiorcy zmianę okresu spłaty, a także zażądać dodatkowych zabezpieczeń pożyczki.