

Regulamin „Funduszu Pożyczkowego dla Organizacji Pozarządowych”

§ 1

PRZEDMIOT REGULAMINU

1. **Fundusz Pożyczkowy dla Organizacji Pozarządowych (FPOP)** jest programem pożyczkowym uruchomionym przez Fundację Rozwoju Regionu Łukta dla organizacji pozarządowych z terenu działania Fundacji.
2. Fundusz utworzony został jako mechanizm wsparcia organizacji pozarządowych, zrównania ich szans w stosunku do innych podmiotów w pozyskiwaniu środków na realizację projektów, głównie finansowanych na zasadzie refundacji kosztów. Proponowana forma pomocy jest uzasadniona wzrastającymi potrzebami w tym zakresie oraz trudnościami w uzyskaniu przez organizacje pozarządowe kredytu komercyjnego lub niekwalifikowaniem kosztów kredytu przez grantodawców.
3. Celem Funduszu Pożyczkowego dla Organizacji Pozarządowych jest pomoc w prefinansowaniu realizowanych przez nie projektów na rzecz rozwoju regionu. Fundusz ma zwiększyć zdolność organizacji pozarządowych do realizacji ich działań statutowych, podejmowanych w ramach i na rzecz rozwoju regionu. Cel ten będzie realizowany przez udzielanie niskoprocentowanych, krótkoterminowych pożyczek, które umożliwią realizację przewidzianych w projektach zadań do czasu uzyskania przez pożyczkobiorcę refundacji kosztów. Istotnym walorem modelu działania Funduszu Pożyczkowego będzie możliwość podnoszenia sprawności działania organizacji (w tym usprawnienia gospodarki finansowej, a zwłaszcza poprawy płynności organizacji zaciągającej pożyczkę).

§ 2

BENEFICJENCI FUNDUSZU

1. Do uzyskania pożyczki z Funduszu Pożyczkowego dla Organizacji Pozarządowych uprawnione są organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie działania Fundacji, a w szczególności gmin: Gietrzwałd, Jonkowo, Łukta, Małdyty, Miłakowo, Miłomłyn, Morąg, Ostróda i Świątki, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - posiadają osobowość prawną (np. fundacja, stowarzyszenie),
 - nie działają dla zysku,

- działają na rzecz aktywizacji społeczności lokalnej i rozwoju regionu.

§ 3

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. O pożyczkę ubiegać się mogą uprawnione organizacje, które wykażą zdolność i wiarygodne źródło spłaty pożyczki (np. podpisana umowa dotacyjna).

§ 4

ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Pożyczka może być przeznaczona wyłącznie na prefinansowanie kosztów projektów, zatwierdzonych przez odpowiednie instytucje finansujące poprzez zawarcie stosownej umowy.
2. Maksymalna kwota udzielonej pożyczki nie może przekroczyć 200.000,00 zł.
3. Maksymalne łączne zaangażowanie środków funduszu pożyczkowego wobec jednej organizacji z tytułu udzielonych pożyczek w ramach tego funduszu, nie może przekroczyć 300.000,00 zł.
4. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z taryfą prowizji i opłat, określoną przez Zarząd Fundacji odrębną uchwałą, dostępną w siedzibie oraz na stronie internetowej Fundacji. Prowizja uiszczana jest przed wypłatą pożyczki i nie podlega zwrotowi, także w razie wypowiedzenia umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę.
5. Oprocentowanie pożyczki wynosi 4% w skali roku i jest stałe przez cały okres spłaty.
6. Pożyczka udzielana jest na czas określony nie dłuższy niż 18 miesięcy. W uzasadnionych sytuacjach na wniosek pożyczkobiorcy czas wykorzystania pożyczki może zostać przedłużony.
7. Sposób i terminy przepływu środków będą określone w umowie uwzględniającej zapotrzebowanie i specyfikę realizowanego projektu. Pożyczka może być przekazywana i spłacana w ratach lub w całości, można dokonywać spłat przed terminem płatności.
8. Organizacja ubiegająca się o pożyczkę musi wskazać realne źródło jej spłaty, przedstawiając stosowną umowę na finansowanie projektu, którego dotyczy pożyczka.

§ 5

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Organizacja ubiegająca się o pożyczkę składa w siedzibie Funduszu Pożyczkowego wszystkie wymagane dokumenty, uzasadniając potrzebę otrzymania pożyczki.

2. Organizacja ubiegająca się o udzielenie pożyczki zobowiązana jest dostarczyć następujące dokumenty:
 - wniosek o udzielenie pożyczki w wersji papierowej (według wzoru FPOP),
 - plan działań wraz z harmonogramem i planem finansowym projektu,
 - dokument potwierdzający realne źródło spłaty pożyczki w formie umowy o finansowanie projektu,
 - zatwierdzone sprawozdanie merytoryczne i finansowe organizacji za rok poprzedni,
 - aktualny plan finansowy organizacji,
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (wydruk),
 - aktualny statut organizacji.
3. Fundusz Pożyczkowy sprawdza dostarczoną przez wnioskującą organizację dokumentację pod względem formalnym i merytorycznym oraz dokonuje szczegółowej analizy organizacji i wniosku pożyczkowego na podstawie otrzymanych dokumentów. Fundusz Pożyczkowy w razie potrzeby może:
 - poprosić organizację o dodatkową dokumentację,
 - poprosić organizację o zgodę na kontakt z instytucją finansującą, której środki mają stanowić zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - zaproponować spotkanie w siedzibie organizacji lub Funduszu.
4. Wniosek o udzielenie pożyczki rozpatrywany jest przez Zarząd Fundacji. Procedura rozpatrywania wniosku od momentu złożenia wszystkich wymaganych dokumentów aplikacyjnych trwa maksymalnie do 30 dni.
5. Zarząd Fundacji może odmówić udzielenia pożyczki bez podania przyczyn odmowy.

§ 6

ZABEZPIECZENIE I SPŁATA POŻYCZKI

1. Zarząd Fundacji zawiera z pożyczkobiorcą umowę udzielenia pożyczki, określającą m.in. warunki i terminy wypłaty i zwrotu pożyczki oraz kary za nieterminową spłatę lub wykorzystanie pożyczki niezgodne z jej przeznaczeniem.
2. Fundusz przyjmuje następujące możliwe rodzaje zabezpieczenia spłaty pożyczki:
 - weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, podpisany przez osoby, które zgodnie z wyciągiem z KRS upoważnione są do zawierania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji;
 - inne uzgodnione przez strony zabezpieczenia zgodne z Kodeksem Cywilnym.

3. Od każdej nie zapłaconej w terminie kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, Fundacja nalicza i pobiera odsetki ustawowe w stosunku rocznym.
4. Należności wpłacane mogą zostać zaliczone przez Fundację przede wszystkim na zaległe odsetki karne, zaległe odsetki umowne oraz zaległe raty kapitału.
5. W razie konieczności egzekwowania spłaty pożyczki w drodze postępowania sądowego weksel zostanie uzupełniony o datę płatności i zrealizowany na kwotę niespłaconej pożyczki wraz z odsetkami za zwłokę w spłacie oraz kosztami działań prawnych podjętych w celu egzekucji należności.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Fundacja może wypowiedzieć pożyczkę z 7 dniowym okresem wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - wykorzystania pożyczki niezgodnie z jej przeznaczeniem określonym w umowie pożyczkowej,
 - jeżeli wartość ustanowionego zabezpieczenia ulega znacznemu zmniejszeniu, a pożyczkobiorca na żądanie Zarządu Fundacji nie ustanowi dodatkowego,
 - gdy zostaną złożone fałszywe oświadczenia woli lub fałszywe dokumenty, lub złożone dokumenty nie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
2. Organizacja zobowiązana jest spłacić wypowiedzianą pożyczkę jednorazowo w całości wraz z odsetkami w przeciągu 7 dni od dnia wypowiedzenia umowy.
3. Nie spłacenie wypowiedzianej pożyczki spowoduje jej egzekucję na drodze postępowania sądowego.
4. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki wraz z kosztami i odsetkami, przyjmuje się datę wpływu środków finansowych na konto Fundacji.
5. Organizacja wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością.
6. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Fundacji Rozwoju Regionu Łukta, która może działać także przez swoich przedstawicieli.
7. Spory spowodowane działaniami organizacji finansowanego wbrew niniejszemu Regulaminowi poddaje się pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo Sądowi w Olsztynie.
8. Wszelkie zmiany umowy pożyczki wymagają formy pisemnej.